



หลักสูตร ธนาคารหน่วยกิต

โรงเรียนบ้านวังยาว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายวิชาเพิ่มเติม เป็นรายวิชาที่สถานศึกษาแต่ละแห่งสามารถเปิดสอนเพิ่มเติมจากสิ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลาง ฯ เพื่อให้สอดคล้องกับจุดเน้น ความต้องการและความถนัดของผู้เรียน หรือความต้องการของท้องถิ่น โดยกำหนด “ผลการเรียนรู้” เป็นเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนในรายวิชาเพิ่มเติมต่างๆ

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น การจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางอาชีพในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นมีเป้าหมายให้ผู้เรียนได้สำรวจความถนัด ความสนใจ ความสามารถของตนเอง เรียกว่า ชั้นสำรวจความถนัด (Career Exploration) ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ลักษณะต่างๆ ของอาชีพ และค้นพบความต้องการของตัวเองเพื่อเป็นแนวทางในการเลือกอาชีพที่เหมาะสม การจัดหลักสูตรและการเรียนการสอนควรเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ ฝึกทักษะ และเตรียมคุณลักษณะที่จำเป็นของอาชีพต่าง ๆ อย่างหลากหลาย เพื่อช่วยให้ผู้เรียนรู้จักตนเองและสามารถตัดสินใจ วางแผนเพื่อศึกษาต่อหรือออกไปประกอบอาชีพได้ต่อไปในอนาคต

สถานศึกษาได้นำเป้าหมายการเรียนรู้ไปสู่การออกแบบรายวิชาเพิ่มเติมโดยจัดอยู่ภายใต้โครงสร้างเวลาเรียนที่สถานศึกษากำหนด เพื่อสำรวจความถนัด ความสนใจทางอาชีพ และ/หรือ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ ฝึกทักษะ และเตรียมความพร้อมและคุณลักษณะที่จำเป็นของแต่ละอาชีพให้กับผู้เรียน ซึ่งสถานศึกษาอาจจัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติมที่เรียนจบในรายวิชานั้น หรือ เรียนต่อเนื่องเป็นชุดวิชาที่เน้นทักษะฝีมือ

โรงเรียนบ้านวังยาว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1	
การเสริมทักษะอาชีพในสถานศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ชุดหลักสูตรธนาคารหน่วยกิต	1
หลักการและเหตุผล	1
จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนและสถานศึกษา	2
เป้าหมาย	2
การเสริมสร้างทักษะอาชีพในรายวิชาเพิ่มเติม	3
เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	4
ส่วนที่ 2	
โครงสร้างรายวิชา	5
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	6
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	7
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	8
กิจกรรมการเรียนรู้	9
ชุดวิชาเพิ่มเติม	9
สื่อการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้	9
การประเมินการเรียนรู้และการประเมินผล	9
การตัดสินผลการเรียน	9
ตารางชั่วโมงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	10
รายวิชาที่เปิดสอน ความถนัดทางอาชีพ	12
ส่วนที่ 3	
เอกสารรับรอง	26
เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด	26
เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด	26
ตัวอย่าง ใบรับรองการเรียนอาชีพรายวิชาเพิ่มเติม	28
เอกสารการขึ้นทะเบียน การจัดตั้งธนาคารหน่วยกิต ระดับสถานศึกษา	29
คณะกรรมการ	32
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตระดับสถานศึกษา	33

ส่วนที่ 1

การเสริมทักษะอาชีพในสถานศึกษา

รายวิชาเพิ่มเติม ชุดหลักสูตรธนาคารหน่วยกิต

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านวังยาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร ในหลวงรัชกาลที่ 10 ในการสร้างพื้นฐาน ให้แก่นักเรียนด้านการมีงานทำ มีอาชีพ ประกอบกับแผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ.2560–2569 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีวัตถุประสงค์หนึ่ง คือ เพื่อให้คนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพที่เหมาะสมกับแต่ละช่วงวัย โดยนักเรียน ได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพทั้งความรู้ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต ทักษะการทำงานที่สอดคล้องกับ ความต้องการของตลาดงานรวมทั้งมีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสาธารณะ และสามารถปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้ เนื่องจากปัจจุบันนี้กระแสโลกาภิวัตน์ได้ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและรุนแรงทั้งวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เศรษฐกิจ และสังคม ตลอดจนด้านอื่นๆ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงนี้เป็นไป อย่างแพร่หลายส่งผลกระทบต่อ การดำรงชีวิต โลกของการทำงานและการประกอบอาชีพของนานาประเทศรวมถึงประเทศไทยเป็นอย่างมากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐและเอกชนตระหนักเห็นความสำคัญของการเตรียมความพร้อมพัฒนาประเทศในทุกด้านโดยกำหนด ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ “Thailand 4.0” ขึ้น ซึ่งปัจจัยที่จะนำไปสู่ความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว คือ ทรัพยากรมนุษย์ดังนั้นจึงต้องมีการเตรียมความรู้ทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานที่ถูกต้องและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ให้นักเรียนในสังกัดสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 ได้สัมผัสและเรียนรู้อาชีพ จากสถานประกอบการ/แหล่งเรียนรู้ตามสภาพจริง ซึ่งจะช่วยให้ นักเรียนสามารถวางแผนและตัดสินใจ เลือกเส้นทางการศึกษาการประกอบอาชีพในอนาคตได้สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ ความถนัด ของนักเรียน ส่งเสริม การพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน โรงเรียนหนองแสงวิทยาสรรค์ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 จึงจัดทำแนวทางการเสริมทักษะและสร้างเสริม ประสบการณ์ อาชีพของนักเรียนขึ้น เพื่อเตรียมคนให้มีทักษะและศักยภาพให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด งาน ให้สามารถก้าวสู่โลกแห่งการศึกษาต่อและมีงานทำอย่างมีคุณภาพ การจัดเสริมทักษะอาชีพระดับ มัธยมศึกษา ตอนต้นในสถานศึกษาในสังกัดสามารถดำเนินการได้โดยร่วมมือกับองค์กรหน่วยงานสถาน ประกอบการ สังคม ชุมชน หรือสถาบันทางการศึกษาด้านอาชีพร่วมกันพิจารณานาอาชีพมาจัดเป็นรายวิชา เพิ่มเติม ซึ่งจะทำให้นักเรียน ได้เรียนรู้อาชีพอย่างหลากหลาย รวมถึงการให้นักเรียนได้สร้างเสริม ประสบการณ์อาชีพและการถอดประสบการณ์ อาชีพ ได้ค้นพบความสนใจ และความถนัดของตนเองเห็น เส้นทางชีวิตเพื่อวางแผนศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายทั้งสายสามัญ และสายอาชีพ หรือเรียน ควบคู่ ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ (ระบบธนาคารหน่วยกิต) และ เชื่อมโยงการศึกษาต่อในระดับอาชีวศึกษาอย่างมี เป้าหมาย หรือกรณีที่ไม่ประสงค์จะศึกษาต่อก็สามารถพัฒนา ทักษะอาชีพที่ตกผลึกในตัวนักเรียน ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบสัมมาอาชีพเลี้ยงตนเองได้ต่อไปในอนาคต

3. จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนและสถานศึกษา

1. ได้สำรวจ รู้จัก และค้นพบตัวเอง จนสามารถวางแผนตัดสินใจเลือกเส้นทาง การศึกษาและการประกอบอาชีพในอนาคตได้สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ ความถนัด
2. ได้รับการเสริมทักษะอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่สอดคล้อง กับความต้องการของตลาดแรงงาน
3. ได้สร้างเสริมประสบการณ์อาชีพให้สอดคล้องกับความสนใจ ของตนเองที่เกี่ยวข้องกับโลกของการทำงาน จากการสัมผัสงานในสภาพจริงในสถานประกอบการ/แหล่งเรียนรู้
4. ได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครอง สถานประกอบการ แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญา ทั้งภาครัฐและเอกชนในการจัดการศึกษาเพื่อเสริมทักษะและสร้างเสริมประสบการณ์อาชีพสำหรับนักเรียน

4. เป้าหมาย การเสริมทักษะอาชีพในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาต้น ดังนี้

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น : การจัดหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้นักเรียนรู้จักตนเอง ค้นพบตนเอง สามารถตัดสินใจวางแผนศึกษาต่อเพื่อเข้าสู่อาชีพ หรือออกไปประกอบอาชีพ ต่อไปในอนาคต โดยผ่านการสำรวจความถนัด ความสนใจ ความสามารถของตนเอง (Career Exploration) เรียนรู้ ความแตกต่างของอาชีพ และค้นหาความต้องการของตนเองเพื่อเป็นแนวทางในการเลือกอาชีพ ที่เหมาะสม นักเรียนได้รับประสบการณ์ฝึกทักษะ และเตรียมคุณลักษณะที่จำเป็นของอาชีพต่าง ๆ อย่างหลากหลาย สามารถวางแผนการศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทั้งสายสามัญและสายอาชีพ หรือเรียนควบคู่ทั้งสายสามัญ และสายอาชีพ (ระบบธนาคารหน่วยกิต) สามารถนำผลการเรียนที่สะสมไว้ไปลดระยะเวลาเรียนได้ และเชื่อมโยงการศึกษาต่อในระดับอาชีวศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ หรือกรณีที่ไม่ประสงค์จะศึกษาต่อก็สามารถนำทักษะอาชีพที่ตกผลึกในตัวนักเรียนไป ประยุกต์ใช้ในการประกอบสัมมาอาชีพเลี้ยงตนเองได้ต่อไป

การจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมทักษะอาชีพในสถานศึกษาเป็นการส่งเสริมให้นักเรียน ทุกระดับมีทักษะและศักยภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยเฉพาะในระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น การส่งเสริมทักษะอาชีพช่วยให้นักเรียนสามารถก้าวสู่โลกการทำงานหรือการศึกษาต่ออย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากเป็นกิจกรรมการเรียนรู้อันส่งเสริมให้นักเรียนมีโอกาสฝึกทักษะและประสบการณ์ในอาชีพ ต่าง ๆ สามารถค้นพบความสนใจและความถนัดของตนเอง ซึ่งสถานศึกษาสามารถดำเนินการได้อย่าง หลากหลายตามความเหมาะสมและบริบทของสถานศึกษา เครื่องมือประเมินในการวัดแวວความสนใจ ความถนัด ศักยภาพ บุคลิกภาพทางด้านอาชีพ เพื่อให้ นักเรียนรู้จักตนเอง สามารถนำไปวางแผนและประกอบอาชีพ

การสำรวจและค้นหาความสนใจและความถนัดด้านอาชีพ การสำรวจและค้นหาความสนใจและความถนัดด้านอาชีพของนักเรียนนับได้ว่าเป็นความจำเป็นและ สำคัญในการเสริมทักษะและสร้างเสริมประสบการณ์อาชีพให้กับนักเรียน ที่ต้องดำเนินการเป็นลำดับต้น ซึ่งการใช้เครื่องมือวัดแวວความถนัดด้านอาชีพ นับได้ว่าเป็นแนวทางหนึ่งที่ทำให้ นักเรียนได้สำรวจ รู้จักวิเคราะห์ และค้นพบความต้องการในการพัฒนาทักษะอาชีพ ทำให้นักเรียนมีข้อมูลนำไป ประกอบการ พิจารณาตัดสินใจวางแผนและสร้างเส้นทางการศึกษาต่อเส้นทางการมีงาน ทำสำหรับเครื่องมือวัดแวວความถนัดด้านอาชีพ ครูแนะแนว/ครูผู้ทำหน้าที่แนะแนว/ครูที่ปรึกษา สามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการเสริมทักษะและสร้างเสริมประสบการณ์อาชีพได้ตั้งแต่ ระดับประถมศึกษา ต่อเนื่องถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

การเสริมทักษะอาชีพในหลักสูตรสถานศึกษา การเสริมทักษะอาชีพในหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อให้ นักเรียนได้รับการฝึกทักษะที่จำเป็น ต่อการประกอบอาชีพ เห็นคุณค่าของอาชีพสุจริต และเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ การดำเนินการ ต้องอาศัยความร่วมมือของบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา รวมทั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องภายนอกสถานศึกษา เพื่อระดมความคิด และประสบการณ์มาใช้ในการกำหนดหลักสูตรและพัฒนาให้นักเรียนให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม มีความสอดคล้อง

เหมาะสมกับความถนัดของนักเรียน ความพร้อมของสถานศึกษา ความต้องการของตลาดงานและแนวโน้ม ลักษณะงานในอนาคต การพิจารณาเลือกจัดเสริมทักษะอาชีพในหลักสูตรสถานศึกษา มีขั้นตอน การดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 สำรวจและวิเคราะห์งานอาชีพที่นักเรียนสนใจ สำรวจงานอาชีพที่นักเรียนสนใจผ่านกระบวนการต่างๆ ทั้งการใช้แบบวัดแวว/กระบวนการ แนะนำอาชีพและการศึกษาต่อ นำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบความสอดคล้องกับตลาดงาน จากความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น แผนความต้องการของจังหวัด สำนักงานจัดหางานจังหวัด สำนักงาน พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 2 ประสานความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดความรู้ ทักษะอาชีพ และ คุณลักษณะที่จำเป็น ประสานและร่วมมือกับผู้ประกอบการ กลุ่มอาชีพอิสระ วิชาชีพ ท้องถิ่น ครูผู้สอนพิจารณาความรู้ ทักษะอาชีพ และคุณลักษณะที่นักเรียนต้องมีในการประกอบอาชีพ ระยะเวลาการจัดเสริมทักษะอาชีพ การใช้สื่อ ทรัพยากร อุปกรณ์ และสถานที่ฝึกประสบการณ์

ขั้นตอนที่ 3 นำไปใช้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรสถานศึกษา สถานศึกษานำแผนการจัดเสริมทักษะอาชีพเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรสถานศึกษา แล้วเสนอ ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อนำไปจัดเสริมทักษะอาชีพให้นักเรียนได้ค้นหา ความถนัด ความต้องการ ค้นพบตัวตน วางแผนเส้นทางการศึกษาต่อโดยใช้ร่วมกับเครื่องมือประเมิน บุคลิกภาพ และความถนัดของนักเรียนที่สอดคล้องกับอาชีพ และผลการเรียนที่เป็นรายวิชา พื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนานักเรียน

ขั้นตอนที่ 4 กำหนดเนื้อหาสาระ และแนวทางการวัดและประเมินผล กำหนดเนื้อหาสาระภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การฝึกทักษะ การสร้างคุณลักษณะที่จำเป็น ที่สอดคล้องกับอาชีพ ให้นักเรียนได้มีโอกาสลงมือปฏิบัติจากสถานการณ์จำลอง หรือสถานการณ์จริง เพื่อให้ ได้รับประสบการณ์ในการแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการทำงาน จัดทำเครื่องมือวัดผลด้าน ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามสภาพจริง โดยออกแบบเครื่องมือวัดผลตามระดับ คุณภาพในแต่ละขั้นตอน และประเมินชิ้นงาน

แนวทางเสริมทักษะอาชีพในหลักสูตรสถานศึกษาการเสริมทักษะอาชีพในหลักสูตรสถานศึกษา สถานศึกษาสามารถดำเนินการในวิธีการที่หลากหลาย ประกอบด้วย การบูรณาการ ในรายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ การจัดรายวิชาเพิ่มเติมอาชีพ การศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองเกี่ยวกับอาชีพ การจัดโครงการอาชีพ การจัดฐานการเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพ การเสริมทักษะอาชีพ ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ทำให้เกิดการปลูกฝังลักษณะนิสัยในการทำงาน เพื่อให้นักเรียน พัฒนาไปสู่การประกอบอาชีพ ดังนี้

5. การเสริมสร้างทักษะอาชีพในรายวิชาเพิ่มเติม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 922/2561 เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างเวลาเรียน ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียนสำหรับรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จัดเวลาเรียนเพิ่มเติม โดยจัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติมหรือกิจกรรมเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับจุดเน้นและความพร้อมของสถานศึกษา และเกณฑ์การจบหลักสูตร

ทั้งนี้ สถานศึกษาสามารถจัดเวลาเรียนสำหรับการเสริมทักษะอาชีพในรายวิชา/กิจกรรม ที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น โดยระดับประถมศึกษาจัดเวลาเรียนปีละไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อปี ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจัดเวลาเรียนปีละไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง หรือ 5 หน่วยกิต ต่อปี ตามความพร้อมและบริบทของสถานศึกษา ความต้องการและความถนัดของผู้เรียน ซึ่งสถานศึกษาสามารถจัดเสริมทักษะอาชีพเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ความแตกต่างของอาชีพ ความรู้และทักษะที่ต้อง มีในการประกอบอาชีพ เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสสำรวจ ค้นพบความถนัด ความสนใจของตนเองเพื่อคิดวางแผนการศึกษาสู่อาชีพ หรือออกไปประกอบอาชีพได้ การจัด

รายวิชาเพิ่มเติมอาชีพให้นักเรียนได้เรียนรู้ และฝึกปฏิบัตินั้น ด้วยบริบทความพร้อม ของสถานศึกษาที่มีความแตกต่างกัน

จัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติมอาชีพหลากหลายให้นักเรียนเลือกเรียนตามความสนใจ (Shopping Course) โดยแต่ละรายวิชา นักเรียนได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติฝึกทักษะที่จำเป็น และคุณลักษณะที่จำเป็นต่ออาชีพที่สามารถเรียนจบภายในรายวิชานั้น เพื่อสำรวจ ค้นพบความถนัด ความสนใจทางอาชีพ เช่น รายวิชา สาขาวิชาช่างยนต์ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ สาขาวิชาช่างไฟฟ้า สาขาวิชาช่างก่อสร้าง สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการโรงแรม สาขาวิชาการจัดการงานบริการสถานพยาบาล สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ดนตรี ยานยนต์ไฟฟ้า เป็นต้น

จัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติมอาชีพให้เรียนต่อเนื่องเป็นชุดรายวิชา (Block Course) แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่ **วิชาชีพบริหารธุรกิจ** ได้แก่ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการโรงแรม สาขาวิชาการจัดการงานบริการสถานพยาบาล สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

วิชาชีพอุตสาหกรรม ได้แก่ สาขาวิชาช่างยนต์ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ สาขาวิชาช่างไฟฟ้า สาขาวิชาช่างก่อสร้าง ดนตรี ยานยนต์ไฟฟ้า

การจัดการเรียนรู้รายวิชาเพิ่มเติมอาชีพสามารถจัดได้ทั้งภายในห้องเรียน นอกห้องเรียน โดยจัดในสถานปฏิบัติงาน สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระ ฯลฯ ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับสภาพความพร้อม ของสถานศึกษา นักเรียน และดุลยพินิจของผู้สอน การจัดการเรียนการสอนต้องเน้นให้นักเรียน เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง การศึกษาค้นคว้า ฝึกประสบการณ์การทำงาน นำเสนอผลงาน/ผลิตภัณฑ์และสรุป องค์ความรู้เป็นรายบุคคล เป็นคู่ และเป็นกลุ่ม การจัดการตารางเรียนของรายวิชาเพิ่มเติมอาชีพ อาจจัดเวลา สำหรับการเรียนการสอนแต่ละครั้งไม่เท่ากัน โดยคำนึงถึงความยากง่ายของสิ่งที่เรียน และช่วงเวลา การฝึกปฏิบัติ

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เน้นการวัดตามสภาพจริง (Authentic Assessment) โดยใช้ วิธีการที่หลากหลาย เพื่อวัดและประเมินผลทั้งความรู้ ความคิด ความสามารถในการปฏิบัติงาน ทักษะ กระบวนการทำงาน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ในการทำงาน เจตคติ คุณธรรม จริยธรรม รวมถึงการฝึกให้ นักเรียนประเมินตนเอง ทั้งด้านความคิด และความรู้สึก โดยให้นักเรียนนำเสนอผลงานของตนเองว่ามีขั้นตอน กระบวนการทำอย่างไร มีจุดบกพร่องจุดดีตรงไหน นักเรียนได้ความรู้อะไรบ้าง และนักเรียน มีความรู้สึกอย่างไรต่องานที่ทำ ขณะเดียวกันก็ เปิดโอกาสให้เพื่อน ๆ ได้วิพากษ์วิจารณ์งานของนักเรียน อันจะนำไปสู่ความภาคภูมิใจ

6. เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- 1) นักเรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และ รายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) นักเรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต
- 3) นักเรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์ การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- 4) นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ สถานศึกษากำหนด
- 5) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักเรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ สถานศึกษากำหนด

ส่วนที่ 2

โครงสร้างรายวิชา

1. โครงสร้างรายวิชา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านวังยาว พุทธศักราช 2561 ปีการศึกษา 2568
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (แผนการเรียนธนาคารหน่วยกิต)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น)		
	ม.1	ม.2	ม.3
● กลุ่มสาระการเรียนรู้ (พื้นฐาน)			
ภาษาไทย	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
คณิตศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
○ วิทยาการคำนวณ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
ศิลปะ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
การงานอาชีพ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)
● รายวิชา/กิจกรรม (เพิ่มเติม)			
การป้องกันการทุจริต	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
ดนตรี-นาฏศิลป์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
ความถนัดทางอาชีพ	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
รวมเวลาเรียน เพิ่มเติม	200 (5 นก.)	200 (5 นก.)	200 (5 นก.)
● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
○ กิจกรรมแนะแนว	40	40	40
○ กิจกรรมนักเรียน			
- ลูกเสือเนตรนารี	40	40	40
- ชุมนุม	25	25	25
○ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	15	15	15
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120
รวมเวลาเรียน	1,200 (27 นก.)	1,200 (27 นก.)	1,200 (27 นก.)
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	3,600 ชั่วโมง (81 นก.)		

2. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านวังยาว พุทธศักราช 2561 ปีการศึกษา 2568

(แผนการเรียนธนาคารหน่วยกิต)

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1			
รายวิชา/กิจกรรม		เวลาเรียน (ชม./ปี)	(ชม./ สัปดาห์)
รายวิชาพื้นฐาน		880	22
ท 21101	ภาษาไทย	120	3
ค 21101	คณิตศาสตร์	120	3
ว 21101	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	120	3
ว 21102	วิทยาการคำนวณ	40	1
ส 21101	สังคมศึกษา	80	2
ส 21102	ประวัติศาสตร์	40	1
พ 21101	สุขศึกษาและพลศึกษา	80	2
ศ 21101	ศิลปะ	80	2
ง 21101	การงานอาชีพ	80	2
อ 21101	ภาษาอังกฤษ	120	3
รายวิชาเพิ่มเติม		200	5
ส 21201	การป้องกันการทุจริต	40	1
ศ 21201	ดนตรี-นาฏศิลป์	40	1
ง 21201	ความถนัดด้านอาชีพ	120	3
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		120	3
	๑ กิจกรรมแนะแนว	40	1
	๑ กิจกรรมนักเรียน	(80)	(2)
	- ลูกเสือ/เนตรนารี	40	1
	- ชมรม/ชุมนุม	40	1
	๑ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	-	ผนวกในกิจกรรมชุมนุม
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้นตามโครงสร้างหลักสูตร		1,200	30

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา/กิจกรรม		เวลาเรียน (ชม./ปี)	(ชม./ สัปดาห์)
รายวิชาพื้นฐาน		880	22
ท 21102	ภาษาไทย	120	3
ค 21102	คณิตศาสตร์	120	3
ว 21103	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	120	3
ว 21104	วิทยาการคำนวณ	40	1
ส 21103	สังคมศึกษา	80	2
ส 21104	ประวัติศาสตร์	40	1
พ 21102	สุขศึกษาและพลศึกษา	80	2
ศ 21102	ศิลปะ	80	2
ง 21102	การงานอาชีพ	80	2
อ 21102	ภาษาอังกฤษ	120	3
รายวิชาเพิ่มเติม		200	5
ส 21202	การป้องกันการทุจริต	40	1
ศ 21202	ดนตรี-นาฏศิลป์	40	1
ง 21202	ความถนัดด้านอาชีพ	120	3
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		120	3
	๑ กิจกรรมแนะแนว	40	1
	๑ กิจกรรมนักเรียน	(80)	(2)
	- ลูกเสือ/เนตรนารี	40	1
	- ชมรม/ชุมนุม	40	1
	๑ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	-	ผนวกในกิจกรรมชุมนุม
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้นตามโครงสร้างหลักสูตร		1,200	30

3. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านวังยาว พุทธศักราช 2561 ปีการศึกษา 2568

(แผนการเรียนธนาคารหน่วยกิต)

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1			
รายวิชา/กิจกรรม		เวลาเรียน (ชม./ปี)	(ชม./ สัปดาห์)
รายวิชาพื้นฐาน		880	22
ท 22101	ภาษาไทย	120	3
ค 22101	คณิตศาสตร์	120	3
ว 22101	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	120	3
ว 22102	วิทยาการคำนวณ	40	1
ส 22101	สังคมศึกษา	80	2
ส 22102	ประวัติศาสตร์	40	1
พ 22101	สุขศึกษาและพลศึกษา	80	2
ศ 22101	ศิลปะ	80	2
ง 22101	การงานอาชีพ	80	2
อ 22101	ภาษาอังกฤษ	120	3
รายวิชาเพิ่มเติม		200	5
ส 22201	การป้องกันการทุจริต	40	1
ศ 22201	ดนตรี-นาฏศิลป์	40	1
ง 22201	ความถนัดด้านอาชีพ	120	3
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		120	3
	๑ กิจกรรมแนะแนว	40	1
	๑ กิจกรรมนักเรียน	(80)	(2)
	- ลูกเสือ/เนตรนารี	40	1
	- ชมรม/ชุมนุม	40	1
	๑ กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์	-	ผนวกใน กิจกรรม ชุมนุม
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น ตามโครงสร้างหลักสูตร		1,200	30

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา/กิจกรรม		เวลาเรียน (ชม./ปี)	(ชม./ สัปดาห์)
รายวิชาพื้นฐาน		880	22
ท 22102	ภาษาไทย	120	3
ค 22102	คณิตศาสตร์	120	3
ว 22103	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	120	3
ว 22104	วิทยาการคำนวณ	40	1
ส 22103	สังคมศึกษา	80	2
ส 22104	ประวัติศาสตร์	40	1
พ 22102	สุขศึกษาและพลศึกษา	80	2
ศ 22102	ศิลปะ	80	2
ง 22102	การงานอาชีพ	80	2
อ 22102	ภาษาอังกฤษ	120	3
รายวิชาเพิ่มเติม		200	5
ส 22202	การป้องกันการทุจริต	40	1
ศ 22202	ดนตรี-นาฏศิลป์	40	1
ง 22202	ความถนัดด้านอาชีพ	120	3
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		120	3
	๑ กิจกรรมแนะแนว	40	1
	๑ กิจกรรมนักเรียน	(80)	(2)
	- ลูกเสือ/เนตรนารี	40	1
	- ชมรม/ชุมนุม	40	1
	๑ กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์	-	ผนวกใน กิจกรรม ชุมนุม
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น ตามโครงสร้างหลักสูตร		1,200	30

4. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านวังยาว พุทธศักราช 2561 ปีการศึกษา 2568

(แผนการเรียนธนาคารหน่วยกิต)

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1			
รายวิชา/กิจกรรม		เวลาเรียน (ชม./ปี)	(ชม./ สัปดาห์)
รายวิชาพื้นฐาน		880	22
ท 23101	ภาษาไทย	120	3
ค 23101	คณิตศาสตร์	120	3
ว 23101	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	120	3
ว 23102	วิทยาการคำนวณ	40	1
ส 23101	สังคมศึกษา	80	2
ส 23102	ประวัติศาสตร์	40	1
พ 23101	สุขศึกษาและพลศึกษา	80	2
ศ 23101	ศิลปะ	80	2
ง 23101	การงานอาชีพ	80	2
อ 23101	ภาษาอังกฤษ	120	3
รายวิชาเพิ่มเติม		200	5
ส 23201	การป้องกันการทุจริต	40	1
ศ 23201	ดนตรี-นาฏศิลป์	40	1
ง 23201	ความถนัดด้านอาชีพ	120	3
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		120	3
	๑ กิจกรรมแนะแนว	40	1
	๑ กิจกรรมนักเรียน	(80)	(2)
	- ลูกเสือ/เนตรนารี	40	1
	- ชมรม/ชุมนุม	40	1
	๑ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	-	ผนวกในกิจกรรมชุมนุม
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้นตามโครงสร้างหลักสูตร		1,200	30

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา/กิจกรรม		เวลาเรียน (ชม./ปี)	(ชม./ สัปดาห์)
รายวิชาพื้นฐาน		880	22
ท 23102	ภาษาไทย	120	3
ค 23102	คณิตศาสตร์	120	3
ว 23103	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	120	3
ว 23104	วิทยาการคำนวณ	40	1
ส 23103	สังคมศึกษา	80	2
ส 23104	ประวัติศาสตร์	40	1
พ 23102	สุขศึกษาและพลศึกษา	80	2
ศ 23102	ศิลปะ	80	2
ง 23102	การงานอาชีพ	80	2
อ 23102	ภาษาอังกฤษ	120	3
รายวิชาเพิ่มเติม		200	5
ส 23202	การป้องกันการทุจริต	40	1
ศ 23202	ดนตรี-นาฏศิลป์	40	1
ง 23202	ความถนัดด้านอาชีพ	120	3
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		120	3
	๑ กิจกรรมแนะแนว	40	1
	๑ กิจกรรมนักเรียน	(80)	(2)
	- ลูกเสือ/เนตรนารี	40	1
	- ชมรม/ชุมนุม	40	1
	๑ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	-	ผนวกในกิจกรรมชุมนุม
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้นตามโครงสร้างหลักสูตร		1,200	30

5. กิจกรรมการเรียนรู้

แนวคิดและแนวการสอน จัดการเรียนการสอนในรายวิชาเพิ่มเติม การงานอาชีพและเทคโนโลยี เรียนผ่านระบบ On line คลังดิจิทัล ธนาคารหน่วยกิต ในบทเรียนจะเป็นภาคทฤษฎี ให้นักเรียนศึกษาภาคทฤษฎีเป็นบทเรียนในรายวิชาที่เลือกและถนัดในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 สามารถเลือกเรียนได้ทุกรายวิชาที่สนใจ เมื่อเรียนแล้วมีการทดสอบหลังเรียน จะเป็นระบบเก็บสะสมคะแนน นักเรียนสามารถเลือกเรียนตามความสนใจ Shopping Course หรือ เลือกเป็นชุดรายวิชาต่อเนื่อง Block Course (จบเป็น Course) นักเรียนสามารถเรียนจบก่อนเวลาได้ในภาคทฤษฎีระบบการเรียน เป็นระบบเรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (anywhere anytime)

6. ชุดวิชาเพิ่มเติม

- 1) เลือกเรียนตามความสนใจ Shopping Course
- 2) ชุดรายวิชาต่อเนื่อง Block Course

7. สื่อการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้

จัดกิจกรรมด้วยสื่อการเรียนรู้ที่เกี่ยวกับความถนัดด้านอาชีพ จำนวน 10 อาชีพ แยกเป็นบริหารธุรกิจ และอุตสาหกรรม สอนในรูปแบบ เช่น วีดิโอ ข่าว VTR ผ่านระบบ On line

8. การประเมินการเรียนรู้และการประเมินผล

การประเมินการเรียนรู้ โดยใช้เครื่องมือประเมินการเรียนรู้ในด้าน

- 1) ความรู้ความเข้าใจ
- 2) การปฏิบัติ
- 3) คุณลักษณะที่พึงประสงค์

เครื่องมือที่ใช้ประเมิน

- 1) แบบทดสอบ On line
- 2) ทักษะการปฏิบัติ
- 3) แบบสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียนของสถานศึกษา

การประเมินผล

- 1) นักเรียนที่เลือก Shopping Course ต้องเรียนให้จบ Course ในภาคทฤษฎี
- 2) นักเรียนที่เลือก Block Course ต้องเรียนให้จบ Course ในภาคทฤษฎี
- 3) เวลาเรียนต้องเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

9.การตัดสินผลการเรียน

- 1) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเป็นผู้ตัดสินผลการเรียนในรายวิชาความถนัดทางอาชีพ
- 2) สถานศึกษาประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในชั้นเรียนตามตารางเรียนที่กำหนด

10.ตารางชั่วโมงการจัดกิจกรรมการเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2568 โรงเรียนบ้านวังยาว

เวลา วัน	09.00- 10.00	10.00- 11.00	11.00- 12.00	12.00-13.00	13.00- 14.00	14.00- 15.00	15.00- 16.00
จันทร์	วิทยาศาสตร์ อ.ฉกาจ	วิทยาการ อ.ฉกาจ	ภาษาไทย อ.ศิรินภา		ภาษาอังกฤษ อ.ศิรินภา	ภาษาไทย อ.ศิรินภา	แนะแนว
อังคาร	สังคมศึกษา อ.การุณ	สุขศึกษา อ.สุรพล	ศิลปะ อ.การุณ		ภาษาไทย อ.ศิรินภา	ประวัติศาสตร์ อ.ศิรินภา	ชุมนุม
พุธ	ศิลปะ อ.การุณ	ภาษาอังกฤษ อ.ศิรินภา	คณิตศาสตร์ อ.ฤดีวรรณ		สังคมศึกษา อ.การุณ	วิทยาศาสตร์ อ.ฉกาจ	ลูกเสือ
พฤหัสบดี	ภาษาอังกฤษ อ.ศิรินภา	คณิตศาสตร์ อ.ฤดีวรรณ	ดนตรี-นาฏศิลป์ อ.การุณ		งานอาชีพ อ.ศิรินภา	งานอาชีพ อ.ศิรินภา	ป้องกัน การทุจริต
ศุกร์	สุขศึกษา อ.สุรพล	คณิตศาสตร์ อ.ฤดีวรรณ	วิทยาศาสตร์ อ.ฉกาจ		ความถนัดด้านอาชีพ		

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2568 โรงเรียนบ้านวังยาว

เวลา วัน	09.00- 10.00	10.00- 11.00	11.00- 12.00	12.00-13.00	13.00- 14.00	14.00- 15.00	15.00- 16.00
จันทร์	คณิตศาสตร์ อ.ฤดีวรรณ	สุขศึกษา อ.สุรพล	ภาษาอังกฤษ อ.ศิรินภา		ประวัติศาสตร์ อ.ฉกาจ	ศิลปะ อ.การุณ	แนะแนว
อังคาร	ภาษาไทย อ.ศิรินภา	คณิตศาสตร์ อ.ฤดีวรรณ	ภาษาไทย อ.ศิรินภา		วิทยาศาสตร์ อ.ฉกาจ	วิทยาศาสตร์ อ.ฉกาจ	ชุมนุม
พุธ	ภาษาอังกฤษ อ.ศิรินภา	คณิตศาสตร์ อ.ฤดีวรรณ	งานอาชีพ อ.ศิรินภา		สุขศึกษา อ.สุรพล	งานอาชีพ อ.ศิรินภา	ลูกเสือ
พฤหัสบดี	สังคมศึกษา อ.การุณ	ศิลปะ อ.การุณ	วิทยาศาสตร์ อ.ฉกาจ		ภาษาอังกฤษ อ.ศิรินภา	วิทยาการ อ.ฉกาจ	ป้องกัน การทุจริต
ศุกร์	สังคมศึกษา อ.การุณ	ดนตรี-นาฏศิลป์ อ.การุณ	ภาษาไทย อ.ศิรินภา		ความถนัดด้านอาชีพ		

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2568 โรงเรียนบ้านวังยาว


เวลา วัน	09.00- 10.00	10.00- 11.00	11.00- 12.00	12.00-13.00	13.00- 14.00	14.00- 15.00	15.00- 16.00
จันทร์	สังคมศึกษา อ.การุณ	สังคมศึกษา อ.การุณ	คณิตศาสตร์ อ.ฤดีวรรณ		ภาษาไทย อ.ศิรินภา	วิทยาการ อ.ฉกาจ	แนะแนว
อังคาร	ภาษาอังกฤษ อ.ศิรินภา	วิทยาศาสตร์ อ.ฉกาจ	วิทยาศาสตร์ อ.ฉกาจ		ภาษาอังกฤษ อ.ศิรินภา	ศิลปะ อ.การุณ	ชุมนุม
พุธ	คณิตศาสตร์ อ.ฤดีวรรณ	วิทยาศาสตร์ อ.ฉกาจ	ศิลปะ อ.การุณ		การงานอาชีพ อ.ศิรินภา	การงานอาชีพ อ.ศิรินภา	ลูกเสือ
พฤหัสบดี	คณิตศาสตร์ อ.ฤดีวรรณ	สุขศึกษา อ.สุรพล	ภาษาไทย อ.ศิรินภา		ประวัติศาสตร์ อ.ฤดีวรรณ	สุขศึกษา อ.สุรพล	การป้องกัน การทุจริต
ศุกร์	ภาษาอังกฤษ อ.ศิรินภา	ภาษาไทย อ.ศิรินภา	ดนตรี-นาฏศิลป์ อ.การุณ		ความถนัดด้านอาชีพ		

หมายเหตุ : รายวิชาความถนัดด้านอาชีพเป็นการเรียน On line แบบเก็บสะสมหน่วยกิต นักเรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดทุกรายวิชา ไม่จำกัดเวลา




รายวิชาที่เปิดสอน ความถนัดทางอาชีพ

ประเภทวิชา	สาขา
ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ	
	สาขาวิชา การบัญชี
	สาขาวิชา การตลาด
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมสุขภาพและความงาม	
	สาขาวิชา การจัดการงานบริการ สถานพยาบาล
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	
	สาขาวิชา การโรงแรม
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม	
	สาขาวิชา ช่างยนต์
	สาขาวิชา ช่างไฟฟ้า
	สาขาวิชา ช่างกลโรงงาน
	สาขาวิชา ช่างก่อสร้าง
	สาขาวิชา ช่างเชื่อมโลหะ
	สาขาวิชา ยานยนต์ไฟฟ้า
	สาขาวิชา อุตสาหกรรมดนตรี

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี




 <p style="text-align: center;">วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมชนไทย-เยอรมัน ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ</p> <p>คำชี้แจง รูปแบบการจัดการเรียน อนุสารหน่วยกิต</p> <p>1. ผู้เรียนจะต้องเรียนสะสมหน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน/ภาคเรียน ทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด</p> <p>2. ผู้เรียนจะต้องผ่านการวัดและประเมินผลรายภาคเรียน ภาค ทฤษฎีและปฏิบัติ</p> <p>3. ผู้เรียนจะต้องเรียนสะสมหน่วยกิต ครบตามหลักสูตรกำหนด</p> 	ผู้เรียน	ชั้นปี	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	หน่วยกิต	ชั่วโมง/สัปดาห์	ครูผู้สอน	ลิงก์ข้อสอบ (ก่อนเรียน)	ลิงก์ข้อสอบ (หลังเรียน)
	ชั้นมัธยมศึกษา	1	1	1	20200-0003	การบัญชีเบื้องต้น	2	2	3	4	อ.ปิยาภรณ์ ป้านภูมิ	
รวม 72 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต												
1		2	1	20201-2001	การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1	1	4	3	5	อ.พจนานภพ เจริญการ		
				รวม 90 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต								
2		1	1	20201-2012	การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่อสารสนเทศทางบัญชี	1	4	3	5	อ.น้ำฝน ฉาสานานาท		
				รวม 90 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต								
2		2	1	20201-2018	ภาษีมูลค่าเพิ่มบนระบบออนไลน์	2	2	3	4	อ.ปานตะวัน เรืองหา		
				รวม 72 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต								
3		1	1	20201-2004	การบัญชีสินค้าและระบบใบกำกับ	1	4	3	5	อ.ศิศิลา ศิลคุ้ม		
				20201-2019	การคำนวณต้นทุนเพื่องานอาชีพ	1	2	2	3	อ.ณัฐวุฒิ ทองแถม		
		รวม 144 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 5 หน่วยกิต										
2		2	1	20201-2003	การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	1	4	3	5	อ.ธัญธาดา ศรีสิงห์		
	รวม 90 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต											
รวม 558 ชั่วโมง/หลักสูตร จำนวน 20 หน่วยกิต						9	22	20	31			

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การตลาด

 วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมแพไทย-เยอรมัน ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การตลาด ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ คำชี้แจง รูปแบบการจัดการเรียน ณาการหน่วยกิต 1.ผู้เรียนจะต้องเรียนสะสมหน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน/ภาคเรียน ทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด 2.ผู้เรียนจะต้องผ่านการวัดและประเมินผลรายภาคเรียน ภาค ทฤษฎีและปฏิบัติ 3.ผู้เรียนจะต้องเรียนสะสมหน่วยกิต ครบตามหลักสูตรกำหนด 	ผู้เรียน	ชั้นปี	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	หน่วยกิต	ชั่วโมง/สัปดาห์	ครูผู้สอน	ลิงก์ข้อสอบ (ก่อนเรียน)	ลิงก์ข้อสอบ (หลังเรียน)		
	วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมแพไทย-เยอรมัน ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การตลาด ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ คำชี้แจง รูปแบบการจัดการเรียน ณาการหน่วยกิต 1.ผู้เรียนจะต้องเรียนสะสมหน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน/ภาคเรียน ทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด 2.ผู้เรียนจะต้องผ่านการวัดและประเมินผลรายภาคเรียน ภาค ทฤษฎีและปฏิบัติ 3.ผู้เรียนจะต้องเรียนสะสมหน่วยกิต ครบตามหลักสูตรกำหนด 	ชัยภูมิศึกษา	1	1	20000-1504	อาเซียนศึกษา	1	0	1	1	อ.ชัชวตฤตญาณ บุราณ			
รวม 18 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 1 หน่วยกิต														
2			2	20202-2006	การพัฒนาบุคลิกภาพนักการตลาด	2	2	3	4	อ.ชัชวตฤตญาณ บุราณ				
				รวม 72 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต										
2			1	20202-2005	ศิลปะการขาย	2	2	3	4	อ.มยุรี น้อยโนนทอง				
				รวม 72 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต										
2			2	20202-2010	การจัดแสดงสินค้า	1	4	3	5	อ.นิภาพร พรหมเมตตา				
				รวม 90 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต										
3			1	20202-2012	การคิดเชิงสร้างสรรค์ทางการตลาด	2	2	3	4	อ.นิภาพร พรหมเมตตา				
				20202-2023	การจัดนิทรรศการทางการตลาด	1	2	2	3	อ.พรรณพิชชา เลิกภูเขียว				
			รวม 126 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 5 หน่วยกิต											
			2	20202-2016	การบริหารลูกค้า	1	2	2	3	อ.มยุรี น้อยโนนทอง				
20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2		2	3	4	อ.นิภาพร พรหมเมตตา							
รวม 126 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 5 หน่วยกิต														
รวม 504 ชั่วโมง/หลักสูตร จำนวน 20 หน่วยกิต						12	16	20	28					



Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมสุขภาพและความงาม สาขาวิชา การจัดการงานบริการสถานพยาบาล


 วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมชนแห่งประเทศไทย-เออธรณ ประเภทวิชา อุตสาหกรรมสุขภาพและความงาม สาขาวิชา การจัดการงานบริการสถานพยาบาล ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ คำชี้แจง รูปแบบการจัดการเรียน ภาควิชาหน่วยกิต 1.ผู้เรียนจะต้องเรียนสะสมหน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน/ภาคเรียน ทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด 2.ผู้เรียนจะต้องผ่านการวัดและประเมินผลรายภาคเรียน ภาค ทฤษฎีและปฏิบัติ 3.ผู้เรียนจะต้องเรียนสะสมหน่วยกิต ครบตามหลักสูตรกำหนด 	ผู้เรียน	ชั้นปี	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	หน่วยกิต	ชั่วโมง/สัปดาห์	ครูผู้สอน	ลิงก์ข้อสอบ (ก่อนเรียน)	ลิงก์ข้อสอบ (หลังเรียน)	
	วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมชนแห่งประเทศไทย-เออธรณ ประเภทวิชา อุตสาหกรรมสุขภาพและความงาม สาขาวิชา การจัดการงานบริการสถานพยาบาล ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ คำชี้แจง รูปแบบการจัดการเรียน ภาควิชาหน่วยกิต 1.ผู้เรียนจะต้องเรียนสะสมหน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน/ภาคเรียน ทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด 2.ผู้เรียนจะต้องผ่านการวัดและประเมินผลรายภาคเรียน ภาค ทฤษฎีและปฏิบัติ 3.ผู้เรียนจะต้องเรียนสะสมหน่วยกิต ครบตามหลักสูตรกำหนด 	ชั้นมัธยมศึกษา	1	1	21302-2005	งานธุรการในสถานพยาบาล	1	2	2	3	อ.จิราพร หับบุตรา		
รวม 54 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต													
2			2	21302-2006	จริยธรรมในงานอาชีพ	2	0	2	2	อ.รัชฎฤตญาณ บูราณ			
				รวม 36 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต									
2			1	21302-2009	งานทะเบียนเบื้องต้นและการให้รหัสโรคเบื้องต้น	2	4	4	6	อ.วิชุดา นครราช			
				รวม 108 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 4 หน่วยกิต									
2			2	21302-2007	จิตวิทยาและจรรยาบรรณสำหรับพนักงานบริการ	2	0	2	2	อ.จิราพร หับบุตรา			
				รวม 36 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต									
3			1	21302-2001	วิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่อธุรกิจสุขภาพ	1	2	2	3	อ.วิชุดา นครราช			
				21302-2008	งานประชาสัมพันธ์และบริการส่วนหน้า	1	2	2	3				
			รวม 108 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 4 หน่วยกิต										
			2	21302-2017	ศิลปะการบริการ	1	2	2	3	อ.นิภาพร พรหมเมตตา			
20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1		2	2	3	อ.ลภัสรดา สุภาพันธุ์						
รวม 108 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 4 หน่วยกิต													
รวม 450 ชั่วโมง/หลักสูตร จำนวน 18 หน่วยกิต						11	14	18	25				

Activate Windows

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชา การโรงแรม




 วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมแพไทย-เยอรมัน ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชา การโรงแรม ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ คำชี้แจง รูปแบบการจัดการเรียน ธนาคารหน่วยกิต 1.ผู้เรียนจะต้องเรียนสะสมหน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน/ภาคเรียน ทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด 2.ผู้เรียนจะต้องผ่านการวัดและประเมินผลรายภาคเรียน ภาค ทฤษฎีและปฏิบัติ 3.ผู้เรียนจะต้องเรียนสะสมหน่วยกิต ครบตามหลักสูตรกำหนด 	ผู้เรียน	ชั้นปี	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	หน่วยกิต	ชั่วโมง/สัปดาห์	ครูผู้สอน	ลิงก์ข้อสอบ (ก่อนเรียน)	
	ชั้นมัธยมศึกษา	1	1	1	20700-1003	ศิลปะการให้บริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1	2	2	3	อ.ณจิตา บำรุงทรัพย์	
รวม 54 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต												
2		2	20700-1006	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1	2	2	3	อ.วรัญญา แหะชัยภูมิ			
			รวม 54 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต									
2		1	20700-1007	อาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจบริการ	1	2	2	3	อ.ประวิทย์ สิทธิสุทธิ			
			รวม 54 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต									
2		2	20701-2003	การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานโรงแรม	1	2	2	3	อ.พงษ์ศักดิ์ พุทธิชัย			
			รวม 54 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต									
3		1	1	20701-2008	ธุรกิจโรงแรม	2	0	2	2	อ.สุดาวิทย์ มูลเทีย		
				20701-2009	การปฏิบัติงานธุรการในงานส่วนหน้าโรงแรม	2	2	3	4	อ.วัฒนา มีวุฒิ		
		รวม 108 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 5 หน่วยกิต										
		2	2	20701-2020	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	2	2	3	4	อ.อัจฉรา ชำนาญ		
20701-2025				การประกอบอาหารตะวันตก	2	3	3	5	อ.วิหวัธ คุณประทุม			
รวม 162 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 6 หน่วยกิต												
รวม 486 ชั่วโมง/หลักสูตร จำนวน 19 หน่วยกิต						12	15	19	27			

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล





 วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมชนไทย-เยอรมัน ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ คำชี้แจง รูปแบบการจัดการเรียน ณาการหน่วยกิต 1. ผู้เรียนจะต้องเรียนสะสมหน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน/ภาคเรียน ทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด 2. ผู้เรียนจะต้องผ่านการวัดและประเมินผลรายภาคเรียน ภาค ทฤษฎีและปฏิบัติ 3. ผู้เรียนจะต้องเรียนสะสมหน่วยกิต ครบตามหลักสูตรที่กำหนด 	ผู้เรียน	ชั้นปี	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คาบ ทฤษฎี	คาบ ปฏิบัติ	หน่วย กิต	ชั่วโมง ศึกษา	ครูผู้สอน	ลิงก์ข้อสอบ (ก่อนเรียน)	ลิงก์ข้อสอบ (หลังเรียน)
	ชั้้นมัธยมศึกษา	1	1	1	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2	2	3	4	อ.เกษร คำบัต	
รวม 72 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต												
2		2	1	21910-2005	โปรแกรมตารางคำนวณ	1	2	2	3	อ.ัทยา หงษ์ชุมแพ		
				รวม 54 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต								
2		1	1	21910-2018	คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา	1	3	2	4	อ.อุตรศิริ รักจันทร์		
				รวม 72 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต								
2		2	1	21910-0004	ทฤษฎีอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	1	2	2	3	อ.พรพิมล สามทนต์ไทย		
				รวม 54 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต								
3		1	1	21910-0001	พื้นฐานธุรกิจดิจิทัล	1	2	2	3	อ.วันเพ็ญ สังข์ทอง		
				21910-0005	กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	2	0	2	2	อ.พรพิมล สามทนต์ไทย		
รวม 90 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 4 หน่วยกิต												
2	2	1	21910-2006	โปรแกรมนำเสนอ	2	2	3	4	อ.เกษร คำบัต			
			21910-2004	โปรแกรมประมวลผลคำ	1	2	2	3				
รวม 126 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 5 หน่วยกิต												
รวม 468 ชั่วโมง/หลักสูตร จำนวน 18 หน่วยกิต						11	15	18	26			

Activate Windows



ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างยนต์

 วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมแพไทย-เยอรมัน ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างยนต์ ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ คำชี้แจง รูปแบบการจัดการเรียน ณาการหน่วยกิต 1.ผู้เรียนจะต้องเรียนสะสมหน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน/ภาคเรียน ทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด 2.ผู้เรียนจะต้องผ่านการวัดและประเมินผลรายภาคเรียน ภาค ทฤษฎีและปฏิบัติ 3.ผู้เรียนจะต้องเรียนสะสมหน่วยกิต ครบตามหลักสูตรกำหนด 	ผู้เรียน	ชั้นปี	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	หน่วยกิต	ชั่วโมง/สัปดาห์	ครูผู้สอน	ลิงก์ข้อสอบ (ก่อนเรียน)	
	วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมแพไทย-เยอรมัน ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างยนต์ ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ คำชี้แจง รูปแบบการจัดการเรียน ณาการหน่วยกิต 1.ผู้เรียนจะต้องเรียนสะสมหน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน/ภาคเรียน ทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด 2.ผู้เรียนจะต้องผ่านการวัดและประเมินผลรายภาคเรียน ภาค ทฤษฎีและปฏิบัติ 3.ผู้เรียนจะต้องเรียนสะสมหน่วยกิต ครบตามหลักสูตรกำหนด 	ช่างยนต์	1	1	20100-1002	วัดคุณภาพช่างอุตสาหกรรม	2	0	2	2	อ.ธนพงษ์ ประทุมทอง	
รวม 36 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต												
2			2	20101-2006	เชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น	2	0	2	2	อ.เสกศักดิ์ กุแสงเงิน		
				รวม 36 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต								
2			1	1	20101-2009	งานวัดละเอียดช่างยนต์	1	3	2	4	อ.เกรียงไกร เพิ่มศรี	
					รวม 72 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต							
2			2	2	20101-2017	งานเครื่องมือกลช่างยนต์	1	6	3	7	อ.นรเดช ทอมคำ	
					รวม 126 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต							
3			1	1	20101-2010	งานเครื่องยนต์เล็ก	1	6	3	7	อ.นรเดช ทอมคำ	
					รวม 126 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต							
3			2	2	20101-2011	งานจักรยานยนต์	1	6	3	7	อ.เกรียงไกร เพิ่มศรี	
					รวม 126 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต							
รวม 522 ชั่วโมง/หลักสูตร จำนวน 15 หน่วยกิต						8	21	15	29			



ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างไฟฟ้า

 วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมชนไทย-เยอรมัน ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างไฟฟ้า ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ คำชี้แจง รูปแบบการจัดการเรียน ณาการหน่วยกิต 1. ผู้เรียนจะต้องเรียนสะสมหน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน/ภาคเรียน ทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด 2. ผู้เรียนจะต้องผ่านการวัดและประเมินผลรายภาคเรียน ภาค ทฤษฎีและปฏิบัติ 3. ผู้เรียนจะต้องเรียนสะสมหน่วยกิต ครบตามหลักสูตรกำหนด 	ผู้เรียน	ชั้นปี	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	หน่วยกิต	ชั่วโมง/สัปดาห์	ครูผู้สอน	ลิงก์ข้อสอบ (ก่อนเรียน)		
	 วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมชนไทย-เยอรมัน ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างไฟฟ้า ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ คำชี้แจง รูปแบบการจัดการเรียน ณาการหน่วยกิต 1. ผู้เรียนจะต้องเรียนสะสมหน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน/ภาคเรียน ทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด 2. ผู้เรียนจะต้องผ่านการวัดและประเมินผลรายภาคเรียน ภาค ทฤษฎีและปฏิบัติ 3. ผู้เรียนจะต้องเรียนสะสมหน่วยกิต ครบตามหลักสูตรกำหนด 	ชั้นมัธยมศึกษา	1	1	20104-2002	วงจรไฟฟ้ากระแสตรง	1	3	2	4	อ.สิงหา อุตตะมยะ		
รวม 72 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต													
2				20100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	1	3	2	4	อ.อนุวัฒน์ บางใบ			
				รวม 72 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต									
2			1	20104-2001	เขียนแบบไฟฟ้า		0	4	2	4	อ.ธราดล มาเที่ยง		
				รวม 72 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต									
			2	20104-2010	การประมาณการติดตั้งไฟฟ้า		1	3	2	4	อ.อภิสิทธิ์ งานหนัก		
				รวม 72 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต									
3			1	20104-2004	เครื่องมือวัดไฟฟ้า		1	3	2	4	อ.ไกรวุฒิ คำหนู		
				20104-2005	การติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร		1	6	3	7	อ.วุฒิพงษ์ สารพันธ์		
			รวม 198 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 5 หน่วยกิต										
			2	20104-2012	การติดตั้งไฟฟ้านอกอาคาร		1	6	3	7	อ.เสชา นิลเสนา		
รวม 126 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต													
รวม 612 ชั่วโมง/หลักสูตร จำนวน 16 หน่วยกิต						6	28	16	34				

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างก่อสร้าง

 วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมชนไทย-เยอรมัน ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างก่อสร้าง ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ คำชี้แจง รูปแบบการจัดการเรียน ณาการหน่วยกิต 1.ผู้เรียนจะต้องเรียนเลขสมหน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน/ภาคเรียน ทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด 2.ผู้เรียนจะต้องผ่านการวัดและประเมินผลรายภาคเรียน ภาค ทฤษฎีและปฏิบัติ 3.ผู้เรียนจะต้องเรียนเลขสมหน่วยกิต ครบตามหลักสูตรกำหนด 	ผู้เรียน	ชั้นปี	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	หน่วยกิต	ชั่วโมง/สัปดาห์	ครูผู้สอน	ลิงก์ข้อสอบ (ก่อนเรียน)	ลิงก์ข้อสอบ (หลังเรียน)	
		ชั่วโมงศึกษา	1	1	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1	0	1	1	อ.กมลวารี ลีจุล		
รวม 18 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 1 หน่วยกิต													
2			2	20106-2024	ความปลอดภัยในงานก่อสร้าง	2	0	2	2	อ.กมลวารี ลีจุล			
				รวม 36 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต									
2			1	1	20106-2006	วัสดุและเทคนิคก่อสร้างงานโครงสร้างอาคาร	2	0	2	2	อ.กมลวารี ลีจุล		
					รวม 36 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต								
2		2	2	20100-1009	เขียนแบบเบื้องต้น	1	3	2	4	อ.กมลวารี ลีจุล			
				รวม 72 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต									
3		1	1	1	20100-1008	พื้นฐานงานปูน	0	6	2	6	อ.กมลวารี ลีจุล		
					รวม 108 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต								
		2	2	2	20106-2015	งานปูนตงคกตั้งผิว	0	6	2	6	อ.กมลวารี ลีจุล		
					20106-2002	เขียนแบบก่อสร้าง	0	4	2	4			
รวม 180 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 4 หน่วยกิต													
รวม 450 ชั่วโมง/หลักสูตร จำนวน 13 หน่วยกิต						6	19	13	25				

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างเชื่อมโลหะ

 วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมชนไทย-เยอรมัน ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างเชื่อมโลหะ ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ คำชี้แจง รูปแบบการจัดการเรียน ธนาคารหน่วยกิต 1. ผู้เรียนจะต้องเรียนสะสมหน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน/ภาคเรียน ทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด 2. ผู้เรียนจะต้องผ่านการวัดและประเมินผลรายภาคเรียน ภาค ทฤษฎีและปฏิบัติ 3. ผู้เรียนจะต้องเรียนสะสมหน่วยกิต ครบตามหลักสูตรกำหนด 	ผู้เรียน	ชั้นปี	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	หน่วยกิต	ชั่วโมง/สัปดาห์	ครูผู้สอน	ลิงก์ข้อสอบ (ก่อนเรียน)	ลิงก์ข้อสอบ (หลังเรียน)	
		ชั้นมัธยมศึกษา	1	1	20103-2016	วัสดุช่างเชื่อม	2	0	2	2			
รวม 36 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต													
2			1	20100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	1	3	2	4				
			รวม 72 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต										
2			1	20100-1003	งานฝึกฝีมือ	0	6	2	6				
			รวม 108 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต										
2		2	20100-1004	งานเชื่อมโลหะแผ่นเบื้องต้น	1	3	2	4					
		รวม 72 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต											
3		1	1	20103-2002	เชื่อมอาร์กด้วยลวดเชื่อมหุ้มฟลักซ์ 1	0	6	2	6				
			รวม 108 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต										
2		2	1	20103-2027	โครงสร้าง	0	6	2	6				
			รวม 108 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต										
รวม 504 ชั่วโมง/หลักสูตร จำนวน 12 หน่วยกิต						4	24	12	28				

ประเภทวิชา สาขาวิชา ยานยนต์ไฟฟ้า

 วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมแพไทย-เยอรมัน สาขาวิชา ยานยนต์ไฟฟ้า ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ประเภทวิชา อุตสาหกรรม คณะ อุตสาหกรรม ชั้นปีที่ 1 ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับชั้น ปวช.1/29 ห้องเรียน (เด็กเรียน)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท.	ป.	น.	ช.	ครูผู้สอน (ชื่อ-สกุล)	ลิงก์ข้อสอบ	อัปเดตข้อสอบแล้ว
	20100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	1	3	2	4			
	20100-1002	วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม	2	0	2	2			
	20100-1003	งานฝึกฝีมือ	0	6	2	4			
	20143-2001	งานเครื่องยนต์เบื้องต้น	1	6	3	4			
	20100-1006	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	1	3	2	2			
	20143-2003	เทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า	2	0	2	2			
	20143-2004	เครื่องมือวัดในงานยานยนต์ไฟฟ้า	1	3	2	4			
	20143-2005	งานแบตเตอรี่ยานยนต์ไฟฟ้า	1	3	2	4			



ประเภทวิชา สาขาวิชา อุตสาหกรรมดนตรี

 วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมชนไทย-เยอรมัน สาขาวิชา อุตสาหกรรมดนตรี ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ประเภทวิชา อุตสาหกรรมบันเทิง คณะ อุตสาหกรรมบันเทิง ชั้นปีที่ 1 ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับชั้น ปวช.1/30 ห้องเรียน (เดินเรียน)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท.	ป.	น.	ช.	ครูผู้สอน (ชื่อ-สกุล)	ลิงก์ข้อสอบ	อัปเดตข้อสอบแล้ว
	22000-1001	สุนทรียศาสตร์สำหรับอุตสาหกรรมบันเทิง	2	0	2	2			
	22002-2001	โสฬศทักษะระดับเสียงดนตรี 1	1	2	2	2			
	22000-1004	ทฤษฎีดนตรีแนวปฏิบัติ	1	2	2	4			
	22000-1006	การขับร้องขั้นพื้นฐาน	1	2	2	2			
	22002-2004	ปฏิบัติคีตศิลป์ไม้ตี 1	1	2	2	4			
	22002-2006	ปฏิบัติเครื่องประกอบจังหวะ	1	2	2	4			
	22002-2013	ปฏิบัติเครื่องเอก 1	1	2	2	4			
	22002-2017	ปฏิบัติรวมวง 1	1	2	2	4			

26

 วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมชนไทย-เยอรมัน สาขาวิชา ดนตรีและเทคโนโลยี ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ประเภทวิชา อุตสาหกรรมบันเทิง คณะ อุตสาหกรรมบันเทิง ชั้นปีที่ 1 ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับชั้น ปวช.1/12 ห้องเรียน (เดินเรียน)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท.	ป.	น.	ช.	ครูผู้สอน (ชื่อ-สกุล)	ลิงก์ข้อสอบ	อัปเดตข้อสอบแล้ว
	32000-0007	ทฤษฎีดนตรี	2	2	3	4			
	32000-0008	คอมพิวเตอร์สำหรับงานดนตรี	2	2	3	2			
	32002-2001	การผลิตงานดนตรีอิเล็กทรอนิกส์	2	2	3	2			
	32002-2003	การปรับแต่งและผสมเสียง	1	4	3	2			
	32002-2004	มัลติมีเดียสำหรับงานดนตรี	2	2	3	4			
	32002-2005	การซ่อมบำรุงเครื่องดนตรีประเภทเครื่องเป่า	2	2	3	4			
	32002-2012	ปฏิบัติรวมวงเล็ก 1	1	4	3	6			
	32002-2013	ปฏิบัติรวมวงเล็ก 2	1	4	3	6			

30



แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

ระดับ	ก่อนปฏิบัติ	ระหว่างปฏิบัติ	หลังปฏิบัติ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. เชื่อมโยงแผนการปฏิบัติงานกับแผนพัฒนา จังหวัดอย่างเป็นระบบ 2. ชี้แจงทำความเข้าใจกับโรงเรียน 3. ศึกษาข้อมูลสถานประกอบการ/แหล่งเรียนรู้ จากเว็บไซต์ทางการแนะนำสำหรับนักเรียน 4. ประสาน/สร้างความร่วมมือหน่วยงานสถานประกอบการ/แหล่งเรียนรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ระดมสรรพกำลัง ส่งเสริม สนับสนุน - ติดตาม ความก้าวหน้า 	<p>สรุปและรายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศยกย่องโรงเรียน ผู้ปกครองสถานประกอบการ/แหล่งเรียนรู้ นักเรียน เช่น แถลงข้าว, มอบเกียรติบัตร เป็นต้น - จัดพื้นที่ให้นักเรียนแสดงนิทรรศการ/ผลงาน - ปรับปรุง/พัฒนา/ต่อยอดโครงการ
สถาบันอาชีวศึกษาที่บันทึกข้อตกลงระบบธนาคารหน่วยกิต	<ol style="list-style-type: none"> 1. เชื่อมโยงแผนการปฏิบัติงานกับแผนพัฒนา จังหวัดอย่างเป็นระบบ 2. ชี้แจงทำความเข้าใจกับโรงเรียน 3. ศึกษาข้อมูลสถานประกอบการ/แหล่งเรียนรู้ จากเว็บไซต์ทางการแนะนำสำหรับนักเรียน 4. ประสาน/สร้างความร่วมมือหน่วยงานสถานประกอบการ/แหล่งเรียนรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ระดมสรรพกำลัง ส่งเสริม สนับสนุน - ติดตาม ความก้าวหน้า 	<p>สรุปและรายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศยกย่องโรงเรียน ผู้ปกครองสถานประกอบการ/แหล่งเรียนรู้ นักเรียน เช่น แถลงข้าว, มอบเกียรติบัตร เป็นต้น - จัดพื้นที่ให้นักเรียนแสดงนิทรรศการ/ผลงาน - ปรับปรุง/พัฒนา/ต่อยอดโครงการ
สถานศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะทำงานฯ และกำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน 2. ชี้แจงทำความเข้าใจกับครู ผู้ปกครองสถานประกอบการ/แหล่งเรียนรู้ 3. ประสานสถานประกอบการ/แหล่งเรียนรู้และ ผู้ปกครอง 	<ul style="list-style-type: none"> -ระดมภาคีเครือข่าย ทั้งภาครัฐและเอกชนและ 	<p>สรุปและรายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงความขอบคุณแก่ผู้ปกครอง

ระดับ	ก่อนปฏิบัติ	ระหว่างปฏิบัติ	หลังปฏิบัติ
	<p>4. จัดทำฐานข้อมูลสถานประกอบการ/แหล่งเรียนรู้</p> <p>5. ชี้แจงทำความเข้าใจ แจกแจงแนวปฏิบัติกับนักเรียน</p> <p>6. จัดกิจกรรมแนะแนวตามหลักสูตรแกนกลางฯ และกิจกรรมเสริมการแนะแนวอาชีพ เพื่อให้ นักเรียนได้สำรวจความสนใจ ความต้องการของตนเอง</p>		<p>สถานประกอบการ/แหล่งเรียนรู้ เช่น</p> <p>เกียรติบัตร</p> <p>- ให้ขวัญกำลังใจแก่นักเรียน เช่น</p> <p>ประกาศนียบัตร</p> <p>- จัดพื้นที่ให้นักเรียนแสดงนิทรรศการ/ผลงาน</p> <p>- ประสานหน่วยงาน/สถาบันเติมเต็ม ต่อยอด</p>
นักเรียน	<p>1. สำรวจความสนใจความต้องการของตนเองจากกิจกรรม แนะแนวตามหลักสูตรแกนกลางฯ กิจกรรมเสริมการแนะแนวอาชีพและทำแบบสำรวจจากเว็บไซต์ฯของ สพฐ.</p> <p>2. กำหนดสิ่งที่ต้องการพัฒนา/เรียนรู้เพิ่มเติมด้านเสริม ทักษะอาชีพ</p> <p>3. เลือกหรือตัดสินใจร่วมกับผู้ปกครองในการเลือก สถานประกอบการ/แหล่งเรียนรู้</p> <p>4. เตรียมความพร้อมตนเองก่อนเรียนรู้ประสบการณ์ การทำงาน (Work Experience)</p>		<p>สรุปประสบการณ์การเรียนรู้สู่อาชีพ</p> <p>- แสดงนิทรรศการแบ่งปันผลการเรียนรู้ผ่าน ช่องทาง ต่างๆ เช่น สมุดภาพ Facebook Clip ในเว็บไซต์ฯ ของ สพท.</p> <p>-จัดทำ/พัฒนา Portfolioของตนเอง</p>

ส่วนที่ 3

เอกสารรับรอง

การจัดทำเอกสารการรับรองอาชีพให้กับผู้เรียนเป็นเอกสารหลักฐานที่ยืนยันการพัฒนาตนเองในการเสริมทักษะและสร้างเสริมประสบการณ์ในอาชีพของนักเรียน ช่วยให้นักเรียนค้นพบความสามารถ ความสนใจ และความถนัดด้านอาชีพของตนเอง ซึ่งนักเรียนสามารถนำเอกสารการรับรองอาชีพต่างๆ ที่ได้รับใช้เชื่อมโยงกับการจัดทำแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ของตน ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาถึงระดับ มัธยมศึกษา เพื่อใช้ในการสมัครเข้าศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ ซึ่งหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดเอกสารหลักฐานการศึกษา ที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการเป็น 2 ประเภท คือ

1. เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด เป็นเอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการควบคุมและบังคับแบบสถานศึกษาต้องใช้แบบพิมพ์ของกระทรวงศึกษาธิการและดำเนินการจัดทำตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ได้แก่ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) ประกาศนียบัตร (ปพ.2) และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)

2. เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำเพื่อบันทึกพัฒนาการผลการเรียนรู้ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับผู้เรียน เช่น แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชาแบบรายงาน ประจำตัวนักเรียน ระเบียบสะสม ใบรับรองผลการเรียน และเอกสารอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของการ นำเอกสารไปใช้ การออกเอกสารเพื่อรับรองการเรียนอาชีพเป็นเอกสารที่สถานศึกษากำหนดมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียน/ผู้จบการศึกษานำไปใช้แสดงคุณสมบัติเพิ่มเติมเพื่อประกอบการศึกษาต่อ หรือการสมัครเข้า ทำงานที่สามารถแสดงถึงความสำเร็จในการเรียนรู้ รายวิชาเพิ่มเติมอาชีพ หรือประสบการณ์การทำงานเมื่อ ผู้เรียนได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการเรียนรายวิชาเรียนครบตามที่กำหนด และมีผลการเรียนและผลการประเมิน ครบถ้วนในรายวิชาอาชีพ ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การฝึกปฏิบัติงาน/ทักษะพื้นฐานในอาชีพและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สถานศึกษาอาจออกเอกสารให้ตามความเหมาะสม และเมื่อมีการร้องขอเป็น ราย ๆ ไป มีแนวทางการจัดทำเอกสารรับรองการเรียนอาชีพ ดังนี้

2.1 การเรียนรายวิชาเพิ่มเติมอาชีพ/ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้

สถานศึกษาสามารถจัดทำเอกสารรับรองการเรียนรายวิชาเพิ่มเติมอาชีพ /การร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และหรือ กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้สู่อชีพที่จัดสอนโดยสถานศึกษา ตามอาชีพ / กลุ่มวิชาชีพ /กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยต้องไม่เป็นรายวิชา / กิจกรรมที่เทียบโอนความรู้ ประสบการณ์จากการเรียนการสอนของหน่วยงาน / สถาบันอื่น

ทั้งนี้ สถานศึกษาต้องกำหนดกลุ่มรายวิชาเพิ่มเติมอาชีพ / กิจกรรมอาชีพใดบ้างที่จะออก เอกสารรับรองการเรียนอาชีพ และกำหนดเกณฑ์การออกเอกสารรับรองการเรียนอาชีพ เช่น

-การรายงานผลการเรียน ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) เมื่อจบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จะออกเอกสารใน ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) จะออกเอกสารรับรองเมื่อผู้เรียน ปฏิบัติตามเงื่อนไขการเรียนรายวิชา และมีผลการประเมินในรายวิชาอาชีพนั้น และไม่สามารถนำไปใช้ลดระยะเวลาที่สถานศึกษาอื่นที่ไม่ได้บันทึกข้อตกลงในระบบธนาคารหน่วยกิต

-รายวิชาเพิ่มเติมอาชีพที่จัดในลักษณะให้ผู้เรียนเลือกเรียน (Shopping Course) และเป็นรายวิชาที่ผู้เรียน สามารถนำความรู้และการปฏิบัติงานไปประกอบอาชีพได้ และสามารถนำไปลดระยะเวลาที่สถาบันที่บันทึกข้อตกลงไว้เพื่อเก็บสะสมหน่วยกิต จะออกเอกสารรับรองเมื่อผู้เรียน ปฏิบัติตามเงื่อนไขการเรียนรายวิชา และมีผลการประเมินในรายวิชาอาชีพนั้น

-รายวิชาเพิ่มเติมอาชีพที่เรียนต่อเนื่องในลักษณะชุดรายวิชา (Block Course) สามารถนำไปลดระยะเวลาที่สถาบันที่บันทึกข้อตกลงไว้เพื่อเก็บสะสมหน่วยกิต จะออกเอกสาร รับรองเมื่อผู้เรียนปฏิบัติตามเงื่อนไขการเรียนแต่ละรายวิชา เรียนครบทุกรายวิชา และมีผลการประเมิน ครบทุกรายวิชา

- ชุมชนอาชีพ / ชมรมอาชีพในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หรือกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ สู่อาชีพครูผู้สอนจะออกเอกสารรับรอง เมื่อผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม ปฏิบัติตามเงื่อนไขการร่วมกิจกรรม มีความรู้ และสามารถนำความรู้จากการปฏิบัติกิจกรรมนั้นไปประกอบอาชีพได้

2.2 ประสพการณ์การทำงาน

เมื่อสถานศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่าผู้เรียนมีประสพการณ์การทำงานในสถานศึกษาและ สมควรให้เอกสารรับรองประสพการณ์การทำงาน โดยผู้เรียนแจ้งความประสงค์ขอเอกสารรับรองประสพการณ์การทำงานได้

ในกรณีที่มีการนำผู้เรียนไปเสริมทักษะอาชีพกับหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา เช่น หน่วยงาน / สถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระ เป็นต้น สถานศึกษาควรขอให้ หน่วยงาน/สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระ ออกเอกสารรับรองประสพการณ์การทำงาน หรือทักษะอาชีพให้ผู้เรียน นอกจากนี้สถานศึกษาสามารถออกเกียรติบัตรให้ผู้เรียน เพื่อแสดงความชื่นชม ยกย่องผู้เรียน ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ หรือความสามารถพิเศษ

ตัวอย่าง ใบรับรองการเรียนอาชีวศึกษาเพิ่มเติม

ใบรับรองการเรียนอาชีวศึกษาเพิ่มเติม

โรงเรียน..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
 สังกัด..... ขอรับรองว่า ด.ญ./ด.ช./นาย/นางสาว.....
 เลขประจำตัวประชาชน x xxxx xxxxx xxx ได้ผ่านการเรียน.....
 จำนวน..... ชั่วโมง ภาคเรียนที่..... กำลังศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... พ.ศ.....
 ครูผู้สอน.....
 ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....
 ประทับตราโรงเรียน

- หมายเหตุ :** 1. สถานศึกษาควรจัดทำทะเบียนคุมเอกสารรับรองการเรียนอาชีวศึกษาเพิ่มเติมและในกรณีผู้เรียน
 ทำใบรับรองหาย สถานศึกษาอาจออกใบแทนใบรับรองการเรียนอาชีวศึกษาเพิ่มเติมให้ผู้เรียน
2. สถานศึกษาอาจปรับปรุงแบบ การออกเอกสารรับรองได้ตามความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์การใช้งาน
 3. กรณีครูผู้สอนจากหน่วยงานภายนอกอาจจะบูรณาบบัณฑิตศึกษา

เอกสารการขึ้นทะเบียน การจัดตั้งธนาคารหน่วยกิต ระดับสถานศึกษา



ที่ ศธ ๐๔๐๒๙/๖๖๒๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
ถ.มลิวรรณ อ.ชุมแพ จ.ขอนแก่น ๔๐๑๓๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ขึ้นทะเบียนจัดตั้งธนาคารหน่วยกิต ระดับสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ขอนแก่น เขต ๕

อ้างถึง หนังสือที่ ศธ ๐๔๐๒๙/ว๓๒๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การยื่นคำขอดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต
ระดับสถานศึกษา สำหรับโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ขึ้นทะเบียน จัดตั้งธนาคารหน่วยกิต
ระดับสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ได้แจ้งเรื่อง
การยื่นคำขอดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต ระดับสถานศึกษา สำหรับโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
และได้แจ้งโรงเรียนยื่นคำขอจัดตั้ง ธนาคารหน่วยกิตระดับสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ความละเอียด
แจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ มีสถานศึกษาที่ขึ้นทะเบียนจัดตั้งธนาคารหน่วยกิต ระดับสถานศึกษา ปีการศึกษา
๒๕๖๘ จำนวน ๓๐ แห่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จึงประกาศรายชื่อ
สถานศึกษาที่ขึ้นทะเบียนฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และให้โรงเรียนดำเนินงานตามคู่มือและแนวปฏิบัติ
โดยสแกนผ่าน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุระศักดิ์ เพ็ญสุระ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โทร ๐ ๓๒๒๑ ๒๕๐๕ ต่อ ๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ; [Saraban@kkn5.go.th](mailto: Saraban@kkn5.go.th)



“เรียนดี มีความสุข”

คู่มือ ธนาคารหน่วยกิตฯ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
เรื่อง ประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ขึ้นทะเบียน จัดตั้งธนาคารหน่วยกิต ระดับสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ได้ขับเคลื่อนโครงการธนาคารหน่วยกิต ระดับการศึกษา สู่การปฏิบัติและผลักดันไปสู่การดำเนินงานที่เป็นระบบอย่างชัดเจนเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนนำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้มาสะสมเทียบโอนและใช้ประโยชน์ในการเพิ่มคุณวุฒิการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีสถานศึกษาที่ดำเนินการขอขึ้นทะเบียนจัดตั้งธนาคารหน่วยกิต ระดับสถานศึกษา มายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จำนวนทั้งสิ้น ๓๐ แห่ง

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จึงประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ขึ้นทะเบียน จัดตั้งธนาคารหน่วยกิต ระดับสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๓๐ แห่ง ดังนี้

ที่	โรงเรียน	อำเภอ
๑	หนองม่วงประชานุกุล	ชุมแพ
๒	หนองไผ่พิทยาคม	ชุมแพ
๓	บ้านโคกสูง	ชุมแพ
๔	โคกม่วงศึกษา	ชุมแพ
๕	บ้านวังยาว	ชุมแพ
๖	บ้านทรัพย์สมบูรณ์	ภูผาม่าน
๗	นาฝายวิทยา	ภูผาม่าน
๘	หนองแห้ววังมนศึกษา	ภูผาม่าน
๙	บ้านหนองกุงธารโสภณ	ภูเวียง
๑๐	บ้านนาชุมแสง	ภูเวียง
๑๑	หนองกุงเขินหนองโนพัฒนา	ภูเวียง
๑๒	โสภนหังหนองโนวิทยา	ภูเวียง
๑๓	บ้านหินร่องโนนสวรรค์	เวียงเก่า
๑๔	จตุรคามรังสรรค์	เวียงเก่า
๑๕	บ้านเมืองเก่า	เวียงเก่า
๑๖	บ้านศรีสุข	สีชมพู
๑๗	บ้านข้าจำปา	สีชมพู
๑๘	บ้านโคกไม้้งาม(สงเสริมวิทยา)	สีชมพู
๑๙	บ้านใหม่โสภณสัมภ	สีชมพู

...../ที่

ที่	โรงเรียน	อำเภอ
๒๐	บ้านขนวน	หนองนาคำ
๒๑	บ้านสะอาด	หนองนาคำ
๒๒	บ้านขนวนนคร	หนองเรือ
๒๓	บ้านยางคำ	หนองเรือ
๒๔	หนองแสงวิทยาสรรค์	หนองเรือ
๒๕	บ้านเม็ง	หนองเรือ
๒๖	หนองหอยเทพเทวัญ	หนองเรือ
๒๗	ชุมชนบ้านโพนสว่างดอนโมง	หนองเรือ
๒๘	บ้านโนนทันวิทยา	หนองเรือ
๒๙	โนนสะอาดพิทยา	หนองเรือ
๓๐	บ้านโนนทอง	หนองเรือ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุรศักดิ์ เพ็ญสุระ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

“เรียนดี มีความสุข”

รายชื่อคณะกรรมการ

ที่ปรึกษา

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. นายสุระศักดิ์ เพ็ญสุระ | ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต 5 |
| 2. นายธรรตพันธ์ วิทย์บุญประคม | รอง ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต 5 |
| 3. นางผ่องพันธ์ แพงบุคดี | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา |
| 4. นางสาวกฤตมุข เฉิดทรัพย์ | ศึกษานิเทศก์ |
| 5. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์ | ศึกษานิเทศก์ |

คณะกรรมการ

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1. นายสิริวิชัย ธงชัย | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังยาว |
| 2. นายชาติรี สีพาเสน | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังยาว |
| 3. นายสุรพล แก้วมา | ครูโรงเรียนบ้านวังยาว |
| 4. นางอุไรลักษณ์ แพงไทย | ครูโรงเรียนบ้านวังยาว |
| 5. นางสาววิภาพร ทีน้อย | ครูโรงเรียนบ้านวังยาว |
| 6. นางระเบียบ แก้วมา | ครูโรงเรียนบ้านวังยาว |
| 7. นางมยุรี คลังภูเขียว | ครูโรงเรียนบ้านวังยาว |
| 8. นางสาวแพพรพรรณ ประทีปเมือง | ครูโรงเรียนบ้านวังยาว |
| 9. นางสาวฝน พันธุ์เมือง | ครูโรงเรียนบ้านวังยาว |
| 10. นายอรรถกร สามารถ | ครูโรงเรียนบ้านวังยาว |
| 11. นางพวรรณ ธงน้อย | ครูโรงเรียนบ้านวังยาว |
| 12. นางสาวอียวดี ทาลี | ครูโรงเรียนบ้านวังยาว |
| 13. นางศิริินภา เอ็ดเวิร์ด | ครูโรงเรียนบ้านวังยาว |
| 14. นายฉกาจ จาริรัตน์ | ครูโรงเรียนบ้านวังยาว |
| 15. นางสาวศิประภา จันทรวีเศษ | ครูโรงเรียนบ้านวังยาว |
| 16. นายการุณ กิฬารัต | ครูโรงเรียนบ้านวังยาว |
| 17. นางฤดีวรรณ รัตนพันธ์ | ครูโรงเรียนบ้านวังยาว |
| 18. นายอาจ ผินนอก | คณะกรรมการสถานศึกษา |
| 19. นางสาวติยาภรณ์ สำแดงเดช | ตัวแทนผู้ปกครอง |
| 20. ฝ่ายวิชาการ | วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมแพไทย-เยอรมัน |

คณะกรรมการวิชาการ

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. นางสาวกฤตมุข เฉิดทรัพย์ | ศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต 5 |
| 2. นางสาววิภาพร ทีน้อย | ครูโรงเรียนบ้านวังยาว |
| 3. นางสาวศิประภา จันทรวีเศษ | ครูโรงเรียนบ้านวังยาว |

ออกแบบปกรูปเล่ม

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| 1. นางฤดีวรรณ รัตนพันธ์ | ครูโรงเรียนบ้านวังยาว |
|-------------------------|-----------------------|



คำสั่งโรงเรียนบ้านวังยาว

ที่ ๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตระดับสถานศึกษา

.....

เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตระดับสถานศึกษา ของประเทศไทย สู่การปฏิบัติและผลักดันไปสู่การดำเนินงานที่เป็นระบบอย่างชัดเจนเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียน และประชาชน ได้นำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ มาสะสมเทียบโอนและใช้ประโยชน์ในการเพิ่มคุณวุฒิ การทำงานและการศึกษาต่อ ซึ่งจะก่อให้เกิดการพัฒนาตนเองด้วยความเชื่อมโยงการเรียนรู้กับการทำงาน การเรียนรู้และการฝึกอบรมใหม่ได้ตลอดเวลา โดยไม่จำกัดอายุรวมทั้งสร้างโอกาสให้แรงงานและประชาชนทั่วไปได้เพิ่มทักษะและพัฒนาทักษะใหม่ นำไปสู่การยกระดับวิชาชีพให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติและสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๑๕ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการสภาการศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ธนาคารหน่วยกิตระดับสถานศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ นายสิริวิชัย ธงชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายชาติรี สีพาสเสน	รอง ผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางอุไรลักษณ์ แพงไทย	ครู	กรรมการ
๑.๔ นายสุรพล แก้วมา	ครู	กรรมการ
๑.๕ นางระเบียบ แก้วมา	ครู	กรรมการ
๑.๖ นางสาววิภาพร ทีน้อย	หัวหน้าวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสาวฝน พันธุ์เมือง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘ นางสาวศิประภา จันทร์วิเศษ	ครูการงานอาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนาจการ กำกับ ติดตาม และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบธนาคาร หน่วยกิตระดับสถานศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาววิภาพร ทีน้อย	หัวหน้าวิชาการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางศิรินภา เอ็ดเวิร์ดส	ครู	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางฤติวรรณ รัตนพันธ์	ครู	กรรมการ
๑.๔ นางสาวศิประภา จันทร์วิเศษ	ครู	กรรมการ

.../มีหน้าที่.....

มีหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบการเทียบโอนหน่วยกิตของผู้เรียนและตรวจสอบ การวัด ประเมินผลของสถานศึกษาที่ดำเนินการตามระบบธนาคารหน่วยกิตระดับสถานศึกษา ให้เป็นไป ตามระเบียบ การวัดและประเมินผล

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ทั้งในและนอกเวลา ราชการ เพื่อให้การขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตระดับสถานศึกษาของโรงเรียนบ้านวังยาวเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย เกิดผลสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ

ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสิริวิชัย อังชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังยาว

