

# บทที่ 7 กระดาษทำการชนิด 8 ช่อง



# สาระการเรียนรู้



1. ความหมายของกระดาษทำการ
2. ชนิดและรูปแบบของกระดาษทำการ
3. ประโยชน์ของกระดาษทำการ
4. การจัดทำกระดาษทำการชนิด 8 ช่อง

# 1.

## ความหมายของกระดาษทำการ

กระดาษทำการ (Work Sheet / Working Papers) กระดาษร่างที่กิจการจัดทำขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการจัดทำงบการเงิน เช่น งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน เป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง กระดาษทำการมิได้เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินหรือข้อบังคับทางบัญชีที่ต้องจัดทำตั้งนั้น กิจการจะจัดทำหรือไม่ก็ได้ หากเป็นกิจการขนาดเล็กที่มีรายการค้าไม่มาก หลังจากจัดทำงบทดลองแล้วกิจการสามารถจัดทำงบการเงินได้ทันที นอกจากนี้ยังสามารถบันทึกรายการปิดบัญชีได้สะดวกและรวดเร็ว

## 2.

## ชนิดและรูปแบบของกระดาษทำการ

### 3.

กระดาษทำการชนิด 6 ช่อง (Six-Column Working paper/Worksheet)

เป็นกระดาษทำการที่ยังไม่คำนึงถึงรายการปรับปรุง ประกอบด้วยงบทดลอง งบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงิน กระดาษทำการชนิดนี้เป็นแบบที่ง่ายที่สุด เหมาะสำหรับกิจการที่ไม่มีรายการปรับปรุงหรือน้อย เช่น กิจการให้บริการ

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		งบกำไรขาดทุน		งบฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต

รูป กระดาษทำการชนิด 6 ช่อง





## 5. ประโยชน์ของกระดาษทำการ

- 1 เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีหนึ่ง
- 2 เพื่อให้การบันทึกรายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงินและการบันทึกการปิดบัญชี เป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว
- 3 ช่วยให้การค้นหาข้อผิดพลาดสะดวกและรวดเร็ว

# 6

## การจัดทำกระดาษทำการชนิด 8 ช่อง

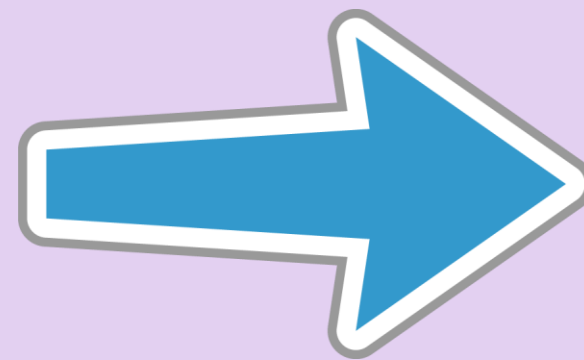
- กระดาษทำการชนิด 8 ช่อง ในที่นี้เป็นกระดาษทำการของกิจการซื้อขายสินค้าที่มีรายการปรับปรุงซึ่งแยกเป็น

1 กระดาษทำการชนิด 8 ช่องสำหรับกิจการที่ใช้วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด

2 กระดาษทำการชนิด 8 ช่องสำหรับกิจการที่ใช้วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง

# การจัดทำกระดาษทำการชนิด 8 ของ สำหรับกิจการที่ใช้วิธีการบันทึกบัญชี สินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด

การทำกระดาษทำการชนิด 8 ของ  
สำหรับกิจการที่ใช้วิธีการบันทึกบัญชี  
สินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดมีขั้นตอนดังนี้



ชื่อกิจการ..... } 1  
กระดาษทำการ  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่.....

← 2 → ← 3 →

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน		งบฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	6,000	-	-	-	-	-	6,000	-
เงินฝากธนาคาร	102	32,000	-	-	-	-	-	32,000	-
ลูกหนี้การค้า	103	4,000	-	-	-	-	-	4,000	-
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	104	-	75	-	2 125	-	-	-	200 -
สินค้าคงเหลือ	105	3,600	-	-	-	3,600	-	-	-
วัสดุสำนักงาน	106	1,500	-	-	1 1,050	-	-	450	-
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	107	3,000	-	-	3 1,000	-	-	2,000	-
อุปกรณ์สำนักงาน	111	60,000	-	-	-	-	-	60,000	-
ค่าเสื่อมราคาสะสมฯ	112	-	12,000	-	5 12,000	-	-	-	24,000 -
เจ้าหนี้การค้า	201	-	24,925	-	-	-	-	24,925	-
ทุน-นายภษิต	301	-	48,000	-	-	-	-	-	48,000 -
เงินถอน-นายภษิต	302	2,500	-	-	-	-	-	2,500	-
ขายสินค้า	401	-	66,000	-	-	-	66,000	-	-
รับคืนสินค้า	402	900	-	-	-	900	-	-	-
ส่วนลดจ่าย	403	600	-	-	-	600	-	-	-
ซื้อสินค้า	501	21,000	-	-	-	21,000	-	-	-
ส่งคืนสินค้า	502	-	800	-	-	-	800	-	-
ส่วนลดรับ	503	-	200	-	-	-	200	-	-
ค่าขนส่งเข้า	504	550	-	-	6 550	550	-	-	-
เงินเดือน	505	16,000	-	4 4,000	-	20,000	-	-	-
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	506	350	-	-	-	350	-	-	-
		152,000	152,000	-	-	-	-	-	-
วัสดุสำนักงานใช้ไป	507	-	-	1 1,050	-	1,050	-	-	-
หนี้สงสัยจะสูญ	508	-	-	2 125	-	125	-	-	-
ค่าเช่า	509	-	-	1 1,000	-	1,000	-	-	-
เงินเดือนค้างจ่าย	202	-	-	-	4 4,000	-	5 4,000	-	4,000 -
ค่าเสื่อมราคาฯ	510	-	-	5 12,000	6 17,175	-	-	-	-
		-	4 17,175	-	-	-	-	-	-
สินค้าคงเหลือ	105	7 9,175	-	-	-	-	8 9,175	9,175	-
		-	-	-	8 61,175	-	76,175	116,125	101,125 -
กำไรสุทธิ	9	-	-	-	-	15,000	-	-	15,000 -
		-	-	-	-	76,175	76,175	116,125	116,125 -

← 10 →