

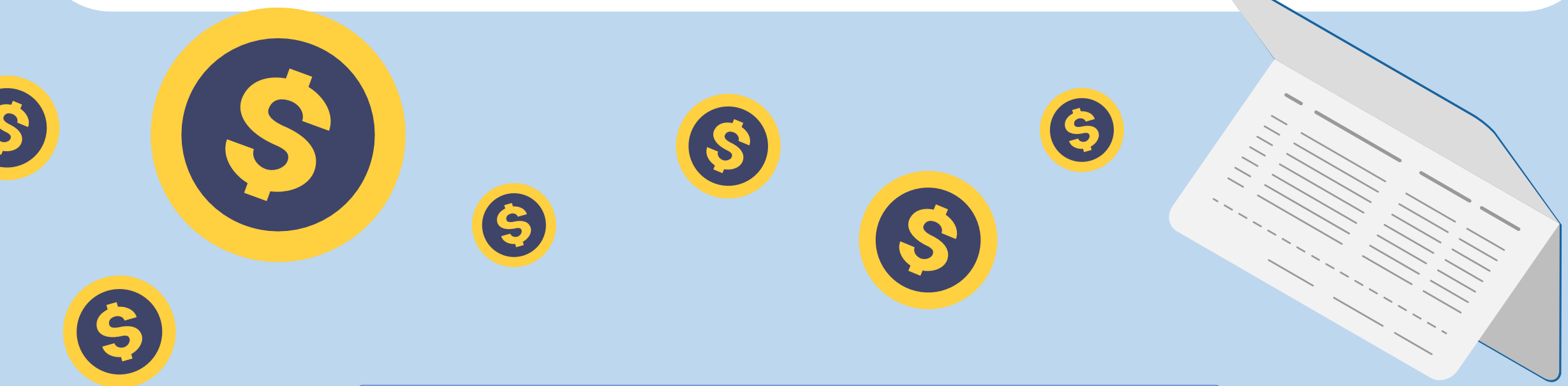


บทเรียนที่ 7

บัญชีแยกประเภท



สมุดบัญชีแยกประเภท เป็นสมุดบันทึกรายการชั้นปลายซึ่งจัดทำต่อจากการบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้นและรวบรวมบัญชีแยกประเภทต่าง ๆ เป็นหมวดหมู่ไว้ในเล่มเดียวกัน โดยสามารถบันทึกรายการในรูปแบบที่กำหนดซึ่งส่วนมากจะนิยมใช้สมุดแยกประเภทแบบมาตรฐาน เพื่อบันทึกการผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันขั้นต้นเล่มอื่น ๆ ไปยังสมุดบัญชีแยกประเภท ซึ่งเรียกว่า **การผ่านรายการ** หมายถึง การนำรายการค้าที่บันทึกไว้ในสมุดขั้นต้นไปบันทึกไว้ในบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องตามรายการค้าที่บันทึกไว้ เมื่อผ่านรายการเสร็จแล้วต้องอ้างอิงหน้าบัญชีของสมุดขั้นต้นและเลขที่บัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบว่ารายการ “เดบิต” หรือ “เครดิต” ที่บันทึกไว้ในบัญชีแยกประเภทเป็นการผ่านรายการมาจากสมุดขั้นต้นประเภทใด หน้าบัญชีใด และรายการในสมุดขั้นต้นที่บันทึกผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภทบัญชีใด และเลขที่บัญชีอะไร



7.1 ความหมายและประเภทของสมุดบัญชีแยกประเภท

ความหมายของสมุดบัญชีแยกประเภท



สมุดบัญชีแยกประเภท (Ledger) หมายถึง สมุดบัญชีที่ใช้บันทึกรายการต่อจากสมุดรายวันขั้นต้น และเป็นสมุดที่รวบรวมบัญชีแยกประเภทต่าง ๆ ไว้ในเล่มเดียวกัน ดังนั้นสมุดบัญชีแยกประเภทจึงเป็นสมุดบันทึกรายการชั้นปลาย

7.1.1 ประเภทของสมุดบัญชีแยกประเภท

สมุดบัญชีแยกประเภทแบ่งออกเป็น 2 ชนิด คือ

- สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger)
- สมุดบัญชีแยกประเภทย่อย (Subsidiary Ledger)



1

สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger)

เป็นสมุดที่รวบรวมบัญชีแยกประเภททุกบัญชีตามหมวดหมู่ เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น (ทุน) ต่อจากการบันทึกลงในสมุดรายวันทั่วไป ได้แก่

บัญชีแยกประเภทสินทรัพย์ เช่น
เงินสด ลูกหนี้การค้า สินค้าคงเหลือ
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เป็นต้น

บัญชีแยกประเภทส่วนของผู้ถือหุ้น
เช่น ทุน รายได้ ค่าใช้จ่าย และบัญชี
ถอนใช้ส่วนตัว เป็นต้น

- ดังนั้นการบันทึกบัญชีในสมุดแยกประเภททั่วไปจึงเรียกว่า **การผ่านบัญชี (Posting)** และบัญชีต่าง ๆ ในแต่ละประเภทบัญชีจะเรียกว่า **บัญชีแยกประเภท**
- ความหมายของบัญชีแยกประเภท จึงหมายถึงบัญชีที่ถูกจัดแยกประเภทจากการวิเคราะห์รายการค้าที่มีลักษณะเดียวกัน โดยนำไปบันทึกไว้ในบัญชีเดียวกัน ให้เป็นหมวดหมู่
- บัญชีแยกประเภทจึงมีชื่อเรียกในความหมายเดียวกัน คือ บัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger) หรืออาจเรียกสั้น ๆ ว่า **บัญชี (Account)**

2

สมุดบัญชีแยกประเภทย่อย (Subsidiary Ledger)

เป็นสมุดที่รวบรวมบัญชีแยกประเภทย่อยของบัญชีแยกประเภททั่วไปบางบัญชี ซึ่งมีลักษณะเป็นบัญชีคุมยอด (Controlling Accounting) เช่น บัญชีแยกประเภทย่อยลูกหนี้ บัญชีแยกประเภทย่อยเจ้าหนี้ เป็นต้น

“ยอดรวมของบัญชีแยกประเภทจะต้องเท่ากับยอดคงเหลือของบัญชีลูกหนี้ และบัญชีเจ้าหนี้ ซึ่งเป็นบัญชีคุมยอด”



7.2 รูปแบบของบัญชีแยกประเภท

บัญชีแยกประเภทนิยมใช้กันทั่วไปมี 2 รูปแบบ ดังนี้

- สมุดบัญชีแบบแยกประเภททั่วไป (General Ledger)
- แบบแสดงยอดดุล (Balance Account Form หรือ Three-column of account)

1

สมุดบัญชีแบบแยกประเภททั่วไป (General Ledger) หรือบัญชีแบบมาตรฐาน (Standard account form) มีลักษณะคล้ายตัว “T” จึงเรียกว่า T-Account และมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ชื่อบัญชี (Title of account) ของบัญชีแยกประเภทแต่ละบัญชี
- 2) ด้านซ้ายของบัญชีเรียกว่าด้านเดบิต (Debit)
- 3) ด้านขวาของบัญชีเรียกว่าด้านเครดิต (Credit)

ชื่อบัญชี ①

หน้าที่ ②

| พ.ศ. | | รายการ | หน้า บัญชี | เดบิต | | พ.ศ. | | รายการ | หน้า บัญชี | เครดิต | |
|-------|--------|--------|---------------|-------|-----|-------|--------|--------|---------------|--------|-----|
| เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. | เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. |
| ③ | | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ③ | | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑥ |
| | | | | | | | | | | | |



ส่วนประกอบต่าง ๆ ของบัญชีแยกประเภททั่วไป มีดังนี้



1

ชื่อบัญชีเป็นบัญชีแยกประเภทแต่ละบัญชีให้อยู่กึ่งกลาง เพื่อที่จะบอกว่าเป็นบัญชีอะไร

2

เลขที่บัญชี ของสมุดบัญชีแยกประเภทให้อยู่มุมด้านขวาของกระดาษ เพื่อบอกว่าบัญชีแยกประเภทที่บันทึกอยู่นี้เป็นบัญชีหมวดใดและลำดับที่เท่าไรซึ่งมาจากสมุดรายวันทั่วไป

3

ช่องวัน เดือน ปีที่เกิดรายการค้าขึ้นตามที่บันทึกไว้ในสมุดรายวันทั่วไปโดยเรียงตามลำดับก่อนหลัง

4

ช่องรายการบันทึกชื่อบัญชีแยกประเภทอื่นที่สัมพันธ์กับรายการที่บันทึกไว้

5

ช่องหน้าบัญชีบันทึกหน้าบัญชีของสมุดรายวันทั่วไปเพื่ออ้างอิงและสะดวกในการค้นหา

6

ช่องจำนวนเงินเดบิตบันทึกจำนวนเงินของรายการค้าที่เกิดขึ้นช่องจำ จำนวนเงินเครดิตบันทึกจำนวนเงินของรายการค้าที่เกิดขึ้น



2

สมุดบัญชีแบบแสดงยอดดุล (Balance Account Form หรือ Three-column of account) แบบฟอร์มของบัญชีจะแบ่งเป็น 3 ช่อง ได้แก่ ช่องเดบิต ช่องเครดิต และช่องยอดคงเหลือ เพื่อแสดงรายการคงเหลือทุกครั้งที่มีการบันทึกรายการและเมื่อต้องการทราบยอดคงเหลือ เป็นบัญชีแยกประเภทที่แสดงให้เห็นถึงยอดคงเหลือได้ตลอดเวลา เหมาะสำหรับกิจการขนาดใหญ่ที่มีรายการค้าจำนวนมาก ซึ่งต้องการทราบยอดคงเหลือของแต่ละบัญชีเพื่อจัดทำรายงานทางบัญชีทุกวัน เช่น ธนาคาร หรือสถาบันการเงินต่าง ๆ เป็นต้น

ส่วนประกอบต่าง ๆ ของบัญชีแยกประเภทย่อย มีดังนี้

- 1 ชื่อบัญชีบันทึกบัญชีด้านเดบิต
- 2 เลขที่บัญชี
- 3 ช่องวัน เดือน ปี
- 4 ช่องรายการ
- 5 ช่องหน้าบัญชี
- 6 ช่องจำนวนเงินเดบิต
- 7 ช่องจำนวนเงินเครดิต
- 8 ช่องยอดคงเหลือ

ชื่อบัญชี ①

หน้าที่ ②

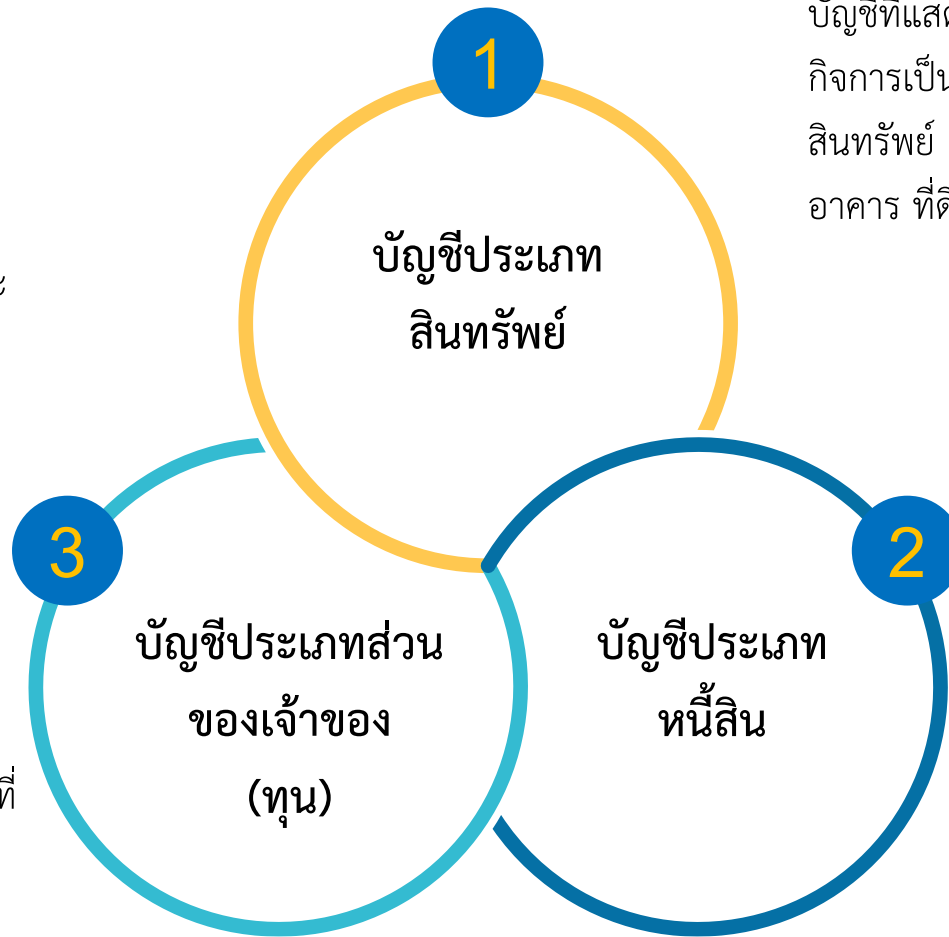
| พ.ศ. | | รายการ | หน้า บัญชี | เดบิต | | เครดิต | | ยอดคงเหลือ | |
|-------|--------|--------|---------------|-------|-----|--------|-----|------------|-----|
| เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. | บาท | สต. | บาท | สต. |
| | | | | | | | | | |
| | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | | ⑦ | | ⑧ | |
| | | | | | | | | | |



7.1.1

ประเภทของบัญชีแยกประเภท มี 3 ประเภท คือ

บัญชีประเภทส่วนของเจ้าของ หมายถึง บัญชีที่แสดงการเพิ่มหรือลดของส่วนของเจ้าของกิจการเกี่ยวกับรายได้ ซึ่งทำให้ส่วนของเจ้าของเพิ่มและค่าใช้จ่าย ซึ่งทำให้ส่วนของเจ้าของลด จึงแยกบัญชีประเภทรายได้ (Income) และบัญชีประเภทค่าใช้จ่าย (Expense) ไว้ต่างหากจากบัญชีประเภทส่วนของเจ้าของก่อน เพื่อเทียบหาผลสุทธิตัวว่ารายได้มากกว่าค่าใช้จ่าย (กำไร) หรือรายได้น้อยกว่าค่าใช้จ่าย (ขาดทุน) แล้วจึงนำผลสุทธิที่ได้ไปบันทึกเพิ่มหรือลดบัญชีทุนสำหรับบัญชีถอนใช้ส่วนตัว เป็นบัญชีที่ใช้บันทึกรายการที่เจ้าของกิจการถอนสินทรัพย์ไปใช้ส่วนตัว ซึ่งจะทำให้ส่วนของเจ้าของลดลง เช่นการถอนเงินสด สินค้า หรือสิ่งของ เป็นต้น



บัญชีประเภทสินทรัพย์ หมายถึง บัญชีที่แสดงมูลค่าของสินทรัพย์ที่กิจการเป็นเจ้าของแยกตามประเภทสินทรัพย์ เช่น เงินสด ลูกหนี้การค้า อาคาร ที่ดิน และอุปกรณ์ เป็นต้น



บัญชีประเภทหนี้สิน หมายถึง บัญชีที่แสดงมูลค่าของหนี้สินที่กิจการมีภาระจะต้องชำระให้บุคคลอื่นหรือกิจการอื่น เช่น เจ้าหนี้การค้า เงินกู้ บัญชีเจ้าหนี้อื่น ๆ เป็นต้น

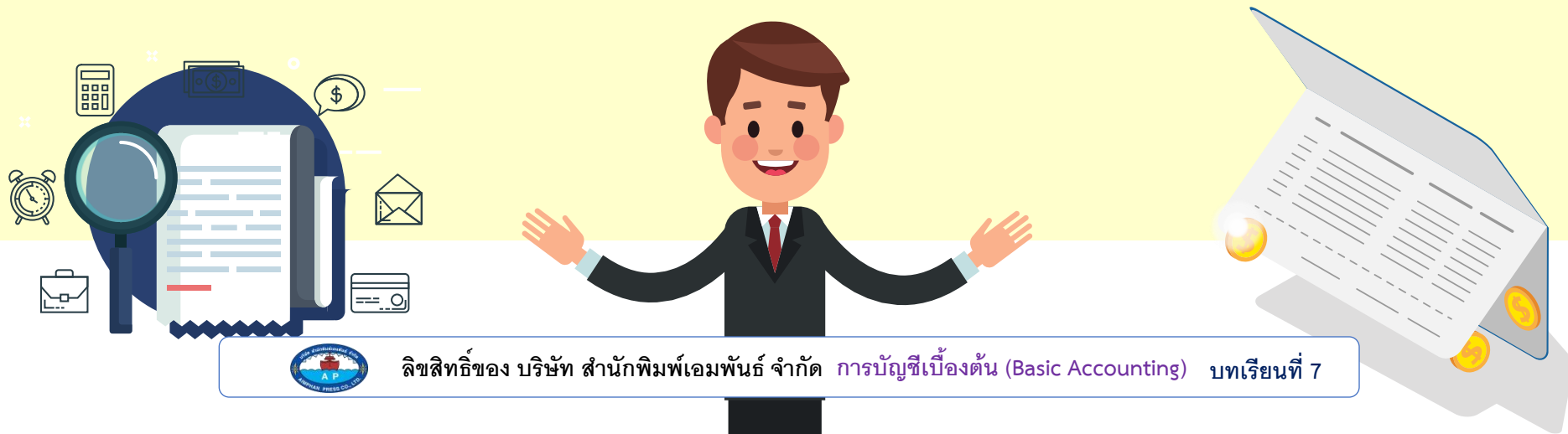
7.3 ผังบัญชีและการกำหนดเลขที่บัญชี

7.3.1 ผังบัญชี (Chart of account)

คือ ผังที่แสดงรายชื่อบัญชีแยกประเภทของแต่ละกิจการทุกบัญชี โดยจัดเรียงตามหมวดหมู่บัญชี ได้แก่ หมวดสินทรัพย์ หมวดหนี้สิน หมวดส่วนของผู้ถือหุ้น หมวดรายได้ และหมวดค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งกำหนดเลขที่บัญชีของแต่ละบัญชี

7.3.2 เลขที่บัญชี

หมายถึง ตัวเลขที่นำ มาใช้กำกับชื่อบัญชีแยกประเภทโดยเรียงตามหมวดบัญชีการกำหนดเลขที่บัญชีมีประโยชน์ต่อการนำไปใช้อ้างอิงในการผ่านรายการบัญชีไปสมุดบัญชีแยกประเภท ช่วยให้การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทถูกต้องตามชื่อบัญชีแยกประเภทที่ต้องการผ่านรายการ รวมทั้งช่วยในการสรุปจำนวนเงินของแต่ละบัญชีด้วย



การกำหนดเลขที่บัญชีตาม “ผังบัญชี” จะกำหนดอย่างมีระบบตามมาตรฐาน โดยทั่วไปแล้วเลขที่บัญชีจะถูกกำหนดตามหมวดบัญชี ซึ่งแบ่งออก 5 หมวด ดังนี้

| | | |
|-----------|-----------------------------|-----------------|
| หมวดที่ 1 | หมวดสินทรัพย์ | รหัสบัญชี คือ 1 |
| หมวดที่ 2 | หมวดหนี้สิน | รหัสบัญชี คือ 2 |
| หมวดที่ 3 | หมวดส่วนของผู้ถือหุ้น (ทุน) | รหัสบัญชี คือ 3 |
| หมวดที่ 4 | หมวดรายได้ | รหัสบัญชี คือ 4 |
| หมวดที่ 5 | หมวดค่าใช้จ่าย | รหัสบัญชี คือ 5 |

ตัวอย่าง

1. หมวดสินทรัพย์ เลขที่ 100-199
2. หมวดหนี้สิน เลขที่ 200-299
3. หมวดส่วนของผู้ถือหุ้น เลขที่ 300-399
4. หมวดรายได้ เลขที่ 400-499
5. หมวดค่าใช้จ่าย เลขที่ 500-500

ตัวเลขหลักหลัง ของเลขที่บัญชีในแต่ละหมวดนั้นก็จะถูกกำหนดด้วยหลักเกณฑ์ที่แตกต่างกันไปโดยหมวดสินทรัพย์นั้น ตัวเลขหลักหลังของเลขที่บัญชีจะเรียงตามสภาพคล่องของสินทรัพย์ **โดยเรียงจากสภาพคล่องมากไปหาสภาพคล่องน้อย** เช่น เลขที่บัญชีเงินสดจะมาก่อนเลขที่บัญชีลูกหนี้การค้า เป็นต้น



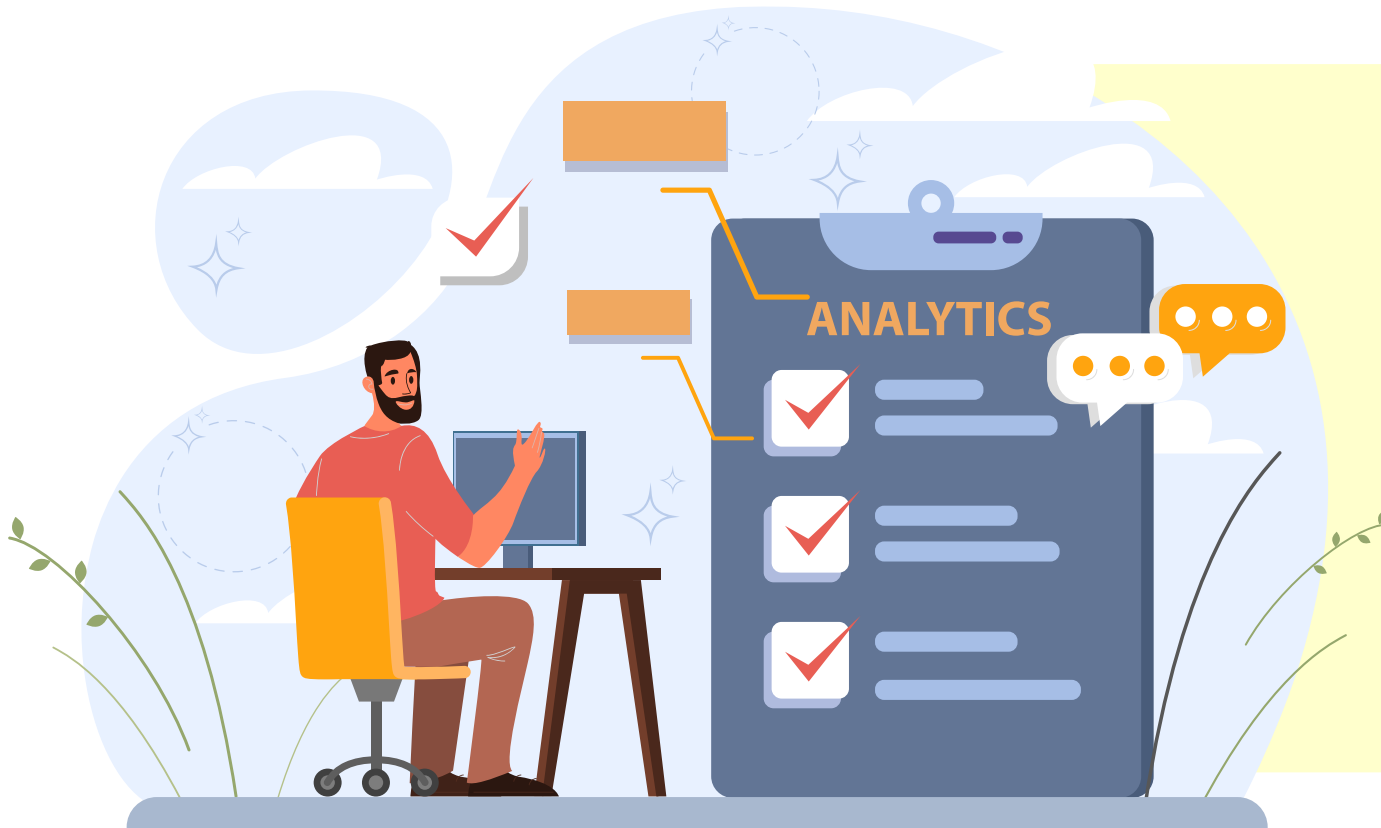
ตัวอย่างการกำหนดเลขที่บัญชีหรือผังบัญชี (Chart of Account)

| หมวดบัญชี | ชื่อบัญชี | เลขที่บัญชี |
|--------------------------|-----------------------------|-------------|
| หมวดที่ ① สินทรัพย์ | เงินสด | 101 |
| | ลูกหนี้การค้า | 102 |
| | สินค้าคงเหลือ | 103 |
| | วัสดุสำนักงาน | 104 |
| | ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ฯลฯ | 105 |
| หมวดที่ ② หนี้สิน | เจ้าหนี้การค้า | 201 |
| | เงินเบิกเกินบัญชี | 202 |
| | ตั๋วเงินจ่าย | 203 |
| | เงินกู้ระยะยาว ฯลฯ | 204 |
| หมวดที่ ③ ส่วนของเจ้าของ | ทุน-เจ้าของกิจการ | 301 |
| | กำไรขาดทุน | 302 |
| | ถอนใช้ส่วนตัว ฯลฯ | 303 |
| หมวดที่ ④ รายได้ | รายได้ค่าบริการ | 401 |
| | รายได้อื่นๆ ฯลฯ | 402 |
| หมวดที่ ⑤ ค่าใช้จ่าย | ต้นทุนขาย | 501 |
| | ค่าเช่า | 502 |
| | เงินเดือน | 503 |
| | ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ | 504 |



7.4 การผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปสมุดบัญชีแยกประเภท

การผ่านรายการ (Posting) หมายถึง การนำรายการค้าที่บันทึกไว้ในสมุดขั้นต้นไปบันทึกไว้ในบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องตามลักษณะรายการค้าที่บันทึกไว้ในสมุดขั้นต้น



เมื่อผ่านรายการ ในบัญชีแยกประเภทเสร็จแล้ว ต้องอ้างอิงหน้าบัญชีของสมุดขั้นต้นและเลขที่บัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทราบว่ารายการเดบิตหรือเครดิตที่บันทึกไว้ในบัญชีแยกประเภทเป็นการผ่านรายการมาจากสมุดขั้นต้นประเภทใด หน้าบัญชีใด และรายการในสมุดขั้นต้นที่บันทึกได้ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภทบัญชีใดและเลขที่บัญชีอะไร

7.4.1 การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป มีขั้นตอนดังนี้



- 1 เปิดบัญชีแยกประเภททั่วไปและให้นำชื่อบัญชีที่เดบิตสมุดรายวันทั่วไปมาตั้งเป็นชื่อของบัญชีแยกประเภทและบันทึกไว้ทางด้านเดบิต โดยเขียน พ.ศ. เดือน วันที่ ตามที่ปรากฏในสมุดรายวันทั่วไป เขียนชื่อบัญชีที่เครดิตลงในช่องรายการ และเขียนจำนวนเงินตามที่ปรากฏในสมุดรายวันทั่วไปลงในช่องจำนวนเงินเดบิต
- 2 การผ่านรายการด้านเครดิตให้ปฏิบัติเช่นเดียวกันกับด้านเดบิตแต่เปลี่ยนมาบันทึกทางด้านเครดิตของบัญชีแยกประเภททั่วไป
- 3 ในช่องรายการให้เขียนคำอธิบายรายการเพื่ออ้างอิงบัญชี ดังนี้

3.1 ถ้าเป็นรายการเปิดบัญชีหรือการลงทุนครั้งแรก เช่น กิจการนำสินทรัพย์และหนี้สินมาลงทุน ให้เขียนในช่องรายการว่า **“สมุดรายวันทั่วไป”** แต่ถ้าเป็นการนำเงินสดมาลงทุนอย่างเดียวให้เขียนในช่องรายการเป็นชื่อบัญชีแยกประเภทตรงกันข้าม

3.2 ถ้าเป็นรายการเปิดบัญชีโดยเริ่มรอบระยะเวลาบัญชีใหม่ ในช่องรายการให้เขียนคำว่า **“ยอดยกมา”** ซึ่งหมายความว่า เป็นยอดคงเหลือยกมาจากรอบระยะเวลาบัญชีก่อน

3.3 ถ้ารายการระหว่างเดือนในช่องรายการให้เขียนชื่อบัญชีแยกประเภทตรงข้ามกับการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปทางด้านเดบิตและเครดิต ถ้ามีการบันทึกบัญชีมากกว่า 1 บัญชี แล้วรายการคำลักษณะนี้เรียกว่า **“รายการรวม” (Compound Entries)**

การผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปบัญชีแยกประเภททั่วไปนั้น ในสมุดรายวันทั่วไปจะต้องใส่เลขที่บัญชีตามประเภทบัญชานั้น ๆ ที่ได้บันทึกไว้ในสมุดรายวันทั่วไปในช่อง “เลขที่บัญชี” และในช่อง “หน้าบัญชี” ของบัญชีแยกประเภทจะใส่หน้าบัญชีของสมุดรายวันทั่วไปที่ผ่านรายการมา ซึ่งเรียกว่า “การอ้างอิงการผ่านรายการ (Posting Reference)”

ตัวอย่างที่ 1 1 มกราคม 2566 นายปักษานำเงินสดมาลงทุนในร้านซักรีดเสื้อผ้า 100,000 บาท

การวิเคราะห์รายการค้า

| สินทรัพย์เพิ่ม (+) | | ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่ม (+) | |
|-----------------------|--------------|----------------------------|--------------|
| เงินสด | +100,000 บาท | ทุน-นายปักษา | +100,000 บาท |
| หลักการเดบิต - เครดิต | | | |
| เดบิต | เงินสด | 100,000.- | |
| | เครดิต | ทุน-นายปักษา | 100,000.- |



การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป เป็นดังนี้

สมุดรายวันทั่วไป

หน้าที่ 1 ←

| พ.ศ. 2566 | | รายการ | เลขที่บัญชี | เดบิต | | เครดิต | |
|-----------|--------|-------------------------|-------------|---------|-----|---------|-----|
| เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. | บาท | สต. |
| ม.ค. | 1 | เงินสด | 101 | 100,000 | - | | |
| | | ทุน-นายปึกษา | 301 | | | | |
| | | นายปึกษานำเงินสดมาลงทุน | | | | 100,000 | - |

การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท

บัญชีเงินสด

เลขที่ 101

| พ.ศ. 2566 | | รายการ | หน้าบัญชี | เดบิต | | พ.ศ. | | รายการ | หน้าบัญชี | เครดิต | |
|-----------|--------|-----------|-----------|---------|-----|-------|--------|--------|-----------|--------|-----|
| เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. | เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. |
| ม.ค. | 1 | ทุน-ปึกษา | รว.1 | 100,000 | - | | | | | | |

บัญชีทุน-นายปึกษา

เลขที่ 301

| พ.ศ. | | รายการ | หน้าบัญชี | เดบิต | | พ.ศ. 2566 | | รายการ | หน้าบัญชี | เครดิต | |
|-------|--------|--------|-----------|-------|-----|-----------|--------|--------|-----------|---------|-----|
| เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. | เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. |
| | | | | | | ม.ค. | 1 | เงินสด | รว.1 | 100,000 | - |



การอ้างอิงการผ่านรายการ (Posting Reference) ในช่องเลขที่บัญชีของสมุดรายวันทั่วไป และในช่อง “หน้าบัญชี” ของบัญชีแยกประเภท



ตัวอย่างที่ 2 จากตัวอย่างที่ 1 ต่อมาวันที่ 5 มกราคม 2566 นายปักษากู้เงินจากธนาคารพาณิชย์ 400,000 บาท มาใช้ในกิจการ

การวิเคราะห์รายการค้า

| สินทรัพย์เพิ่ม (+) | | ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่ม (+) | |
|------------------------------|--------------|----------------------------|--------------|
| เงินสด | +400,000 บาท | เงินกู้ธนาคาร | +400,000 บาท |
| หลักการเดบิต - เครดิต | | | |
| เดบิต | เงินสด | 400,000.- | |
| | เครดิต | เงินกู้ธนาคาร | 400,000.- |

การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป เป็นดังนี้

สมุดรายวันทั่วไป

หน้าที่ 1

| พ.ศ. 2566 | | รายการ | เลขที่บัญชี | เดบิต | | เครดิต | |
|-----------|--------|------------------------------|-------------|---------|-----|---------|-----|
| เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. | บาท | สต. |
| ม.ค. | 5 | เงินสด | 101 | 400,000 | - | | |
| | | เงินกู้ธนาคาร | 202 | | | 400,000 | - |
| | | นายปักษากู้เงินมาใช้ในกิจการ | | | | | |



การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท

บัญชีเงินสด

เลขที่ 101

| พ.ศ. 2566 | | รายการ | หน้า บัญชี | เดบิต | | พ.ศ. | | รายการ | หน้า บัญชี | เครดิต | |
|-----------|--------|---------------|---------------|---------|-----|-------|--------|--------|---------------|--------|-----|
| เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. | เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. |
| ม.ค. | 1 | ทุน-นายปึกษา | รว.1 | 100,000 | - | | | | | | |
| | 5 | เงินกู้ธนาคาร | รว.1 | 400,000 | - | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

บัญชีกู้ธนาคาร

เลขที่ 202

| พ.ศ. | | รายการ | หน้า บัญชี | เดบิต | | พ.ศ. 2566 | | รายการ | หน้า บัญชี | เครดิต | |
|-------|--------|--------|---------------|-------|-----|-----------|--------|--------|---------------|---------|-----|
| เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. | เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. |
| | | | | | | ม.ค. | 5 | เงินสด | รว.1 | 400,000 | - |
| | | | | | | | | | | | |



ตัวอย่างที่ 3 จากตัวอย่างที่ 1 และ 2 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2566 ซื้ออุปกรณ์สำนักงานจากร้าน
 กันเองในราคา 680,000 บาท จ่ายเงินสดทันที 200,000 บาท ที่เหลือขอชำระในภายหลัง
การวิเคราะห์รายการค้า

| สินทรัพย์เพิ่ม (+) | สินทรัพย์ลด (-) | หนี้สินเพิ่ม (+) |
|------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| อุปกรณ์สำนักงาน +680,000 บาท | เงินสด -200,000 บาท | เจ้าหนี้-ร้านกันเอง +480,000 บาท |
| หลักการเดบิต - เครดิต | | |
| เดบิต | อุปกรณ์สำนักงาน 680,000.- | |
| | เครดิต | เงินสด 200,000.- |
| | | เจ้าหนี้-ร้านกันเอง 480,000.- |

การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป เป็นดังนี้

สมุดรายวันทั่วไป

หน้าที่ 1

| พ.ศ. 2566 | | รายการ | เลขที่ บัญชี | เดบิต | | เครดิต | |
|-----------|--------|--------------------------------------|-----------------|---------|-----|---------|-----|
| เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. | บาท | สต. |
| ม.ค. | 10 | อุปกรณ์สำนักงาน | 102 | 680,000 | - | | |
| | | เงินสด | 101 | | | 200,000 | - |
| | | เจ้าหนี้การค้า-ร้านกันเอง | 202 | | | 480,000 | - |
| | | ซื้ออุปกรณ์สำนักงานจ่ายเงินสดบางส่วน | | | | | |



การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท

บัญชีเงินสด

เลขที่ 101

| พ.ศ. 2566 | | รายการ | หน้า บัญชี | เดบิต | | พ.ศ. 2566 | | รายการ | หน้า บัญชี | เครดิต | |
|-----------|--------|-------------------|---------------|---------|-----|-----------|--------|-----------------|---------------|---------|-----|
| เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. | เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. |
| ม.ค. | 1 | ทุน-นายปึกษา | รว.1 | 400,000 | - | ม.ค. | 10 | อุปกรณ์สำนักงาน | รว.1 | 200,000 | - |
| | 5 | เงินกู้-ธ.พาณิชย์ | รว.1 | 100,000 | - | | | | | | |

บัญชีอุปกรณ์สำนักงาน

เลขที่ 102

| พ.ศ. 2566 | | รายการ | หน้า บัญชี | เดบิต | | พ.ศ. | | รายการ | หน้า บัญชี | เครดิต | |
|-----------|--------|-----------------|---------------|---------|-----|-------|--------|--------|---------------|--------|-----|
| เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. | เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. |
| ม.ค. | 10 | เงินสด | รว.1 | 200,000 | - | | | | | | |
| | 5 | เจ้าหนี้การค้าฯ | รว.1 | 480,000 | - | | | | | | |

บัญชีเจ้าหนี้-ร้านกันเอง

เลขที่ 201

| พ.ศ. | | รายการ | หน้า บัญชี | เดบิต | | พ.ศ. 2566 | | รายการ | หน้า บัญชี | เครดิต | |
|-------|--------|--------|---------------|-------|-----|-----------|--------|-----------------|---------------|---------|-----|
| เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. | เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. |
| | | | | | | ม.ค. | 10 | อุปกรณ์สำนักงาน | รว.1 | 480,000 | - |



ตัวอย่าง การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท

ตัวอย่างที่ 4 ร้านปักชักรีดมีรายการค้าดังต่อไปนี้

- มกราคม 1 นายปักชานำเงินสด 100,000 บาท เงินฝากธนาคาร 300,000 บาท มาลงทุน
เปิดร้านชักรีดเสื้อผ้า
- 5 นายปักชากู้เงินจากธนาคารพาณิชย์ 40,000 บาท มาใช้ในกิจการ
- 10 ซื้ออุปกรณ์สำนักงานจากร้านกันเอง 380,000 บาท จ่ายเงินสดทันที 100,000 บาท
ที่เหลือขอชำระในภายหลัง
- 12 รับเงินสดเป็นค่าบริการจากลูกค้า 68,000 บาท
- 13 ได้รับค่าบริการจากลูกค้าเป็นเงินสด 12,000 บาท
- 14 ส่งบิลเก็บเงินค่าชักรีดเสื้อผ้าจากนางสมศรีเป็นจำนวน 25,000 บาท
- 15 นำเงินฝากธนาคาร 50,000 บาท
- 20 จ่ายเช่าธนาคาร ชำระหนี้ร้านกันเอง 80,000 บาท
- 22 นายปักชาถอนเงินจากธนาคารมาใช้ในกิจการ 50,000 บาท
- 25 จ่ายเงินสดค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า 14,000 บาท
- 28 เจ้าของกิจการนำเงินสดไปใช้ส่วนตัว 3,000 บาท
- 30 จ่ายเงินเดือนให้พนักงาน 2 คน คนละ 15,000 บาท เป็นเช็คธนาคาร



ให้ทำ

1. บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปพร้อมกำหนดเลขที่บัญชี
2. ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท

สมุดรายวันทั่วไป

หน้าที่ 1

| พ.ศ. 2566 | | รายการ | เลขที่ บัญชี | เดบิต | | เครดิต | |
|-----------|--------|----------------------------|-----------------|---------|-----|---------|-----|
| เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. | บาท | สต. |
| ม.ค. | 1 | เงินสด | 101 | 100,000 | - | | |
| | | เงินฝากธนาคาร | 102 | 300,000 | - | | |
| | | ทุน-นายปักษา | 301 | | | 400,000 | - |
| | | นายปักษานำสินทรัพย์มาลงทุน | | | | | |



| | | | | | | |
|----|---|-----|---------|---|---------|---|
| 5 | เงินสด | 101 | 400,000 | - | | |
| | เงินกู้ธนาคาร | 202 | | | 400,000 | - |
| | กู้เงินจากธนาคารพาณิชย์ | | | | | |
| 10 | อุปกรณ์สำนักงาน | 104 | 380,000 | - | | |
| | เงินสด | 101 | | | 100,000 | - |
| | เจ้าหนี้-ร้านกันเอง | 201 | | | 280,000 | - |
| | ซื้ออุปกรณ์สำนักงานโดยจ่ายเงินสดชำระบางส่วน | | | | | |
| 12 | เงินสด | 101 | 68,000 | - | | |
| | รายได้ค่าบริการ | 401 | | | 68,000 | - |
| | รับเงินค่าบริการจากลูกค้า | | | | | |
| 13 | เงินสด | 101 | 12,000 | - | | |
| | รายได้ค่าบริการ | 401 | | | 12,000 | - |
| | รับเงินค่าบริการจากลูกค้า | | | | | |
| 14 | ลูกหนี้-นางสมศรี | 103 | 25,000 | - | | |
| | รายได้ค่าบริการ | 401 | | | 25,000 | - |
| | ส่งบิลเก็บเงินค่าซักรีดเสื้อผ้า | | | | | |
| 15 | เงินฝากธนาคาร | 102 | 50,000 | - | | |
| | เงินสด | 101 | | | 50,000 | - |
| | นำเงินสดฝากธนาคาร | | | | | |



| | | | | | | |
|----|-----------------------------------|-----|--------|---|--------|---|
| 20 | เจ้าหนี้-ร้านกันเอง | 201 | 80,000 | - | | |
| | เงินฝากธนาคาร | 102 | | | 80,000 | - |
| | จ่ายเช็คชำระหนี้ร้านกันเอง | | | | | |
| 22 | เงินสด | 101 | 50,000 | - | | |
| | เงินฝากธนาคาร | 102 | | | 50,000 | - |
| | ถอนเงินจากธนาคาร | | | | | |
| 25 | ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า | 501 | 14,000 | - | | |
| | เงินสด | 101 | | | 14,000 | - |
| | จ่ายค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า | | | | | |
| 28 | ถอนใช้ส่วนตัว | 302 | 3,000 | - | | |
| | เงินสด | 101 | | | 3,000 | - |
| | เจ้าของกิจการนำเงินสดไปใช้ส่วนตัว | | | | | |
| 30 | เงินเดือน | 502 | 30,000 | - | | |
| | เงินฝากธนาคาร | 102 | | | 30,000 | - |
| | จ่ายเงินเดือนเป็นเช็คธนาคาร | | | | | |



บัญชีเงินสด

เลขที่ 101

| พ.ศ. 2566 | | รายการ | หน้า บัญชี | เดบิต | | พ.ศ. 2566 | | รายการ | หน้า บัญชี | เครดิต | |
|-----------|--------|------------------|---------------|---------|-----|-----------|--------|-----------------|---------------|---------|-----|
| เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. | เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. |
| ม.ค. | 1 | สมุดรายวันทั่วไป | รว.1 | 100,000 | - | ม.ค. | 10 | อุปกรณ์สำนักงาน | รว.1 | 100,000 | - |
| | 5 | เงินกู้ธนาคาร | รว.1 | 400,000 | - | | 15 | เงินฝากธนาคาร | รว.1 | 50,000 | - |
| | 12 | รายได้ค่าบริการ | รว.1 | 68,000 | - | | 25 | ค่าน้ำค่าไฟ | รว.1 | 14,000 | - |
| | 13 | รายได้ค่าบริการ | รว.1 | 12,000 | - | | 28 | ถอนมาใช้ส่วนตัว | รว.1 | 3,000 | - |
| | 22 | เงินฝากธนาคาร | รว.1 | 50,000 | - | | | | | | |

บัญชีเงินฝากธนาคาร

เลขที่ 102

| พ.ศ. 2566 | | รายการ | หน้า บัญชี | เดบิต | | พ.ศ. 2566 | | รายการ | หน้า บัญชี | เครดิต | |
|-----------|--------|------------------|---------------|---------|-----|-----------|--------|---------------------|---------------|--------|-----|
| เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. | เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. |
| ม.ค. | 1 | สมุดรายวันทั่วไป | รว.1 | 300,000 | - | ม.ค. | 20 | เจ้าหนี้-ร้านกันเอง | รว.1 | 80,000 | - |
| | 15 | เงินสด | รว.1 | 50,000 | - | | 22 | เงินสด | รว.1 | 50,000 | - |
| | | | | | | | 30 | เงินเดือน | รว.1 | 30,000 | - |

บัญชีลูกหนี้-นางสมศรี

เลขที่

| พ.ศ. 2566 | | รายการ | หน้า บัญชี | เดบิต | | พ.ศ. | | รายการ | หน้า บัญชี | เครดิต | |
|-----------|--------|-----------------|---------------|--------|-----|-------|--------|--------|---------------|--------|-----|
| เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. | เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. |
| ม.ค. | 14 | รายได้ค่าบริการ | รว.1 | 25,000 | - | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |



บัญชีอุปกรณ์สำนักงาน

เลขที่ 103

| พ.ศ. 2566 | | รายการ | หน้า บัญชี | เดบิต | | พ.ศ. | | รายการ | หน้า บัญชี | เครดิต | |
|-----------|--------|---------------------|---------------|---------|-----|-------|--------|--------|---------------|--------|-----|
| เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. | เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. |
| ม.ค. | 14 | เงินสด | รว.1 | 100,000 | - | | | | | | |
| | | เจ้าหนี้-ร้านกันเอง | รว.1 | 280,000 | - | | | | | | |

บัญชีทุน

เลขที่ 301

| พ.ศ. | | รายการ | หน้า บัญชี | เดบิต | | พ.ศ. 2566 | | รายการ | หน้า บัญชี | เครดิต | |
|-------|--------|--------|---------------|-------|-----|-----------|--------|------------------|---------------|---------|-----|
| เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. | เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. |
| | | | | | | ม.ค. | 1 | สมุดรายวันทั่วไป | รว.1 | 400,000 | - |

บัญชีเจ้าหนี้-ร้านกันเอง

เลขที่ 201

| พ.ศ. 2566 | | รายการ | หน้า บัญชี | เดบิต | | พ.ศ. 2566 | | รายการ | หน้า บัญชี | เครดิต | |
|-----------|--------|---------------|---------------|--------|-----|-----------|--------|-----------------|---------------|---------|-----|
| เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. | เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. |
| ม.ค. | 20 | เงินฝากธนาคาร | รว.1 | 80,000 | - | ม.ค. | 10 | อุปกรณ์สำนักงาน | รว.1 | 280,000 | - |



บัญชีเงินกู้ธนาคาร

เลขที่ 202

| พ.ศ. | | รายการ | หน้า บัญชี | เดบิต | | พ.ศ. 2566 | | รายการ | หน้า บัญชี | เครดิต | |
|-------|--------|--------|---------------|-------|-----|-----------|--------|--------|---------------|---------|-----|
| เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. | เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. |
| | | | | | | ม.ค. | 5 | เงินสด | รว.1 | 400,000 | - |
| | | | | | | | | | | | |

บัญชีถอนใช้ส่วนตัว

เลขที่ 302

| พ.ศ. 2566 | | รายการ | หน้า บัญชี | เดบิต | | พ.ศ. | | รายการ | หน้า บัญชี | เครดิต | |
|-----------|--------|-----------------|---------------|-------|-----|-------|--------|--------|---------------|--------|-----|
| เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. | เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. |
| ม.ค. | 14 | รายได้ค่าบริการ | รว.1 | 3,000 | - | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

บัญชีรายได้ค่าบริการ

เลขที่ 401

| พ.ศ. | | รายการ | หน้า บัญชี | เดบิต | | พ.ศ. 2566 | | รายการ | หน้า บัญชี | เครดิต | |
|-------|--------|--------|---------------|-------|-----|-----------|--------|------------------|---------------|--------|-----|
| เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. | เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. |
| | | | | | | ม.ค. | 12 | เงินสด | รว.1 | 68,000 | - |
| | | | | | | | 13 | เงินสด | รว.1 | 12,000 | - |
| | | | | | | | 14 | ลูกหนี้-นางสมศรี | รว.1 | 25,000 | - |
| | | | | | | | | | | | |



บัญชีค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า

เลขที่ 501

| พ.ศ. 2566 | | รายการ | หน้า บัญชี | เดบิต | | พ.ศ. | | รายการ | หน้า บัญชี | เครดิต | |
|-----------|--------|--------|---------------|--------|-----|-------|--------|--------|---------------|--------|-----|
| เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. | เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. |
| ม.ค. | 25 | เงินสด | รว.1 | 14,000 | - | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

บัญชีเงินเดือน

เลขที่ 502

| พ.ศ. 2566 | | รายการ | หน้า บัญชี | เดบิต | | พ.ศ. | | รายการ | หน้า บัญชี | เครดิต | |
|-----------|--------|---------------|---------------|--------|-----|-------|--------|--------|---------------|--------|-----|
| เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. | เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. |
| ม.ค. | 30 | เงินฝากธนาคาร | รว.1 | 30,000 | - | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |



7.5 การผ่านรายการจากสมุดเงินสด 2 ช่อง ไปบัญชีแยกประเภท

ในกรณีที่กิจการใช้สมุดเงินสด 2 ช่อง เพื่อบันทึกรายการรับจ่ายเงินสดและเงินฝากธนาคาร และใช้สมุดรายวันทั่วไปเพื่อบันทึกรายการค้าอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการที่เกี่ยวกับเงินสดและเงินฝากธนาคาร ซึ่งสามารถผ่านรายการจากสมุดเงินสด 2 ช่อง ไปบัญชีแยกประเภททั่วไปได้ ควบคู่กันกับการผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไป

- 1 ทำการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทโดยเรียงลำดับวันที่ที่บันทึกบัญชีไว้ในสมุดเงินสด 2 ช่อง ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต
- 2 นำชื่อบัญชีแยกประเภทที่บันทึกไว้ทางด้านเดบิตของสมุดเงินสด 2 ช่อง ในช่อง “รายการ” ไปบันทึกการผ่านรายการของบัญชีแยกประเภทนั้นทางด้านเครดิต พร้อมกำหนดเลขที่บัญชีของบัญชีแยกประเภท
- 3 นำชื่อบัญชีแยกประเภทที่บันทึกไว้ทางด้านเครดิตของสมุดเงินสด 2 ช่อง ในช่อง “รายการ” ไปบันทึกการผ่านรายการของบัญชีแยกประเภทนั้นทางด้านเดบิตพร้อมกำหนดเลขที่บัญชีแยกประเภท
- 4 บัญชีแยกประเภทที่ผ่านรายการแล้ว ให้อ้างอิงในช่องรายการของบัญชีนั้นโดยเขียนชื่อบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคาร
- 5 ในช่อง “หน้าบัญชี” ของบัญชีแยกประเภทให้ใส่เลขหน้าของสมุดเงินสด 2 ช่อง โดยใช้อักษรย่อว่า “งส.” เช่น งส.2 หมายถึง สมุดเงินสดหน้าที่ 2
- 6 การบันทึกบัญชีตรงกันข้ามระหว่างเงินสดกับเงินฝากธนาคารในสมุดเงินสด 2 ช่อง ให้ใส่ “c” ไว้ในช่องเลขที่ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิตของสมุดเงินสด 2 ช่อง และไม่ต้องผ่านรายการไปที่บัญชีเงินสดกับบัญชีเงินฝากธนาคาร เนื่องจากสมุดเงินสด 2 ช่อง ทำหน้าที่เป็นทีรวมของบัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคารซึ่งเป็นบัญชีแยกประเภทอยู่แล้ว

ตัวอย่างที่ 4

ตัวอย่างการผ่านรายการจากสมุดเงินสด 2 ช่อง

2566

ต.ค.

- 1 ร้านศิลป์ไทยรับจัดดอกไม้ในและนอกสถานที่ มี น.ส.ราตรีเป็นเจ้าของกิจการ ซึ่งมี ยอดคงเหลือของบัญชีเงินสด 55,000 บาท เงินฝากธนาคาร 40,000 บาท อุปกรณ์สำนักงาน 100,000 บาท และเจ้าหนี้ - ร้านนานาฟลาวเวอร์ 35,000 บาท
- 3 รับรายได้จากการจัดดอกไม้ ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ 001 จำนวน 45,000 บาท
- 4 รับรายได้จากการให้เช่าหน้าร้านเป็นเช็ค 20,000 บาท และนำฝากธนาคารตาม ใบเสร็จรับเงินเลขที่ 002
- 7 จ่ายค่าวัสดุจัดดอกไม้ 5,000 บาท ตามใบสำคัญจ่ายเลขที่ 201
- 10 ซื้ออุปกรณ์สำนักงานเพิ่มเติม จำนวน 50,000 บาท โดยจ่ายเป็นเช็คธนาคาร 40,000 บาท ที่เหลือจ่ายเป็นเงินสดตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ 22/145
- 12 รับรายได้ค่าจัดดอกไม้ 30,000 บาท ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ 003
- 13 นำเงินสดฝากธนาคาร 50,000 บาท
- 15 เจ้าของกิจการถอนเงินฝากธนาคารมาใช้ส่วนตัว 20,000 บาท
- 17 ส่งบิลเก็บเงินค่าจัดดอกไม้จากนางสมศรี 120,000 บาท
- 19 จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดเป็นเงินสด 2,500 บาท ตามใบสำคัญจ่ายเลขที่ 202
- 20 รับชำระหนี้จากนางสมศรีทั้งหมด ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ 004
- 24 ถอนเงินฝากธนาคาร 20,000 บาท
- 30 จ่ายเงินเดือนเป็นเช็ค จำนวน 10,000 บาท ตามใบสำคัญจ่ายเลขที่ 203 และจ่าย เงินสดชำระหนี้ร้านนานาฟลาวเวอร์ 5,000 บาท ตามใบเสร็จเลขที่ 204



| พ.ศ. 2566 | | รายการ | เลขที่ บัญชี | เดบิต | | เครดิต | |
|-----------|--------|---------------------------------|-----------------|---------|-----|---------|-----|
| เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. | บาท | สต. |
| ต.ค. | 1 | เงินสด | 101 | 55,000 | - | | |
| | | เงินฝากธนาคาร | 102 | 40,000 | - | | |
| | | อุปกรณ์สำนักงาน | 104 | 100,000 | - | | |
| | | เจ้าหนี้-ร้านนานาฟลาวเวอร์ | 201 | | | 35,000 | - |
| | | ทุน-น.ส.ราตรี | 301 | | | 160,00 | - |
| | | บันทึกสินทรัพย์ หนี้สินและทุน | | | | | |
| | 17 | ลูกหนี้-นางสมศรี | 103 | 120,000 | - | | |
| | | รายได้ค่าจัดดอกไม้ | 401 | | | 120,000 | - |
| | | ส่งบิลเรียกเก็บเงินค่าจัดดอกไม้ | | | | | |

สมุดเงินสด 2 ช่อ

หน้า 8

| พ.ศ. 2566 | | เลขที่ ใบสำคัญ | รายการ | เลขที่ บัญชี | เงินสด | | ธนาคาร | | พ.ศ. 2566 | | เลขที่ ใบสำคัญ | รายการ | เลขที่ บัญชี | เงินสด | | ธนาคาร | |
|-----------|--------|-------------------|--------------------|-----------------|---------|-----|---------|-----|-----------|--------|-------------------|--------------------------------|-----------------|---------|-----|---------|-----|
| เดือน | วันที่ | | | | บาท | สต. | บาท | สต. | เดือน | วันที่ | | | | บาท | สต. | บาท | สต. |
| ต.ค. | 1 | | สมุดรายวันทั่วไป | ✓ | 55,000 | - | 40,000 | - | ต.ค. | 7 | 201 | ค่าวัสดุ | 501 | 5,000 | | | |
| | 3 | 001 | รายได้ค่าจัดดอกไม้ | 401 | 45,000 | - | | | | 10 | 22/145 | อุปกรณ์สำนักงาน | 104 | 10,000 | | 40,000 | - |
| | 4 | 002 | รายได้ค่าเช่า | 402 | | | 20,000 | - | | 13 | | ธนาคาร | C | 50,000 | | | |
| | 12 | 003 | รายได้ค่าจัดดอกไม้ | 401 | 30,000 | - | | | | 15 | | ถอนใช้ส่วนตัว | 302 | | | 20,000 | - |
| | 13 | | เงินสด | C | | | 50,000 | - | | 19 | 202 | ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด | 502 | 2,500 | | | |
| | 20 | 004 | ลูกหนี้-นางสมศรี | 103 | 120,000 | - | | | | 24 | | เงินสด | C | | | 20,000 | - |
| | 24 | | ธนาคาร | C | 20,000 | - | | | | 30 | 203 | เงินสด | 503 | | | 10,000 | - |
| | | | | | | | | | | | 204 | เจ้าหนี้-ร้านนานา ฟลาวเวอร์ | 201 | 5,000 | - | | |
| | | | | | | | | | | | | ยอดยกไป | | 197,500 | - | 20,000 | - |
| | | | | | 270,000 | - | 110,000 | - | | | | | | 270,000 | - | 110,000 | - |
| พ.ย. | 1 | | ยอดยกมา | | 197,500 | - | 20,000 | - | | | | | | | | | |



การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท

บัญชีอุปกรณ์สำนักงาน

เลขที่ 104

| พ.ศ. 2566 | | รายการ | หน้า บัญชี | เดบิต | | พ.ศ. | | รายการ | หน้า บัญชี | เครดิต | |
|-----------|--------|------------------|---------------|---------|-----|-------|--------|--------|---------------|--------|-----|
| เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. | เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. |
| ต.ค. | 1 | สมุดรายวันทั่วไป | รว.7 | 100,000 | - | | | | | | |
| | 10 | เงินสด | งส.8 | 10,000 | - | | | | | | |
| | | ธนาคาร | งส.8 | 40,000 | - | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

บัญชีเจ้าหนี้-ร้านนานาฟลาวเวอร์

เลขที่ 201

| พ.ศ. 2566 | | รายการ | หน้า บัญชี | เดบิต | | พ.ศ. 2566 | | รายการ | หน้า บัญชี | เครดิต | |
|-----------|--------|--------|---------------|-------|-----|-----------|--------|------------------|---------------|--------|-----|
| เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. | เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. |
| ต.ค. | 30 | เงินสด | งส.8 | 5,000 | - | ต.ค. | 1 | สมุดรายวันทั่วไป | รว.7 | 35,000 | - |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

บัญชีทุน-น.ส.ราตรี

เลขที่ 301

| พ.ศ. | | รายการ | หน้า บัญชี | เดบิต | | พ.ศ. 2566 | | รายการ | หน้า บัญชี | เครดิต | |
|-------|--------|--------|---------------|-------|-----|-----------|--------|------------------|---------------|---------|-----|
| เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. | เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. |
| | | | | | | ต.ค. | 1 | สมุดรายวันทั่วไป | รว.7 | 160,000 | - |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |



บัญชีถอนใช้ส่วนตัว

เลขที่ 302

| พ.ศ. 2566 | | รายการ | หน้า บัญชี | เดบิต | | พ.ศ. | | รายการ | หน้า บัญชี | เครดิต | |
|-----------|--------|--------|---------------|--------|-----|-------|--------|--------|---------------|--------|-----|
| เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. | เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. |
| ต.ค. | 15 | ธนาคาร | งส.8 | 20,000 | - | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

บัญชีรายได้ค่าจัดดอกไม้

เลขที่ 401

| พ.ศ. | | รายการ | หน้า บัญชี | เดบิต | | พ.ศ. 2566 | | รายการ | หน้า บัญชี | เครดิต | |
|-------|--------|--------|---------------|-------|-----|-----------|--------|--------|---------------|--------|-----|
| เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. | เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. |
| | | | | | | ต.ค. | 3 | เงินสด | งส.8 | 45,000 | - |
| | | | | | | | 12 | เงินสด | งส.8 | 30,000 | - |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

บัญชีรายได้ค่าเช่า

เลขที่ 402

| พ.ศ. | | รายการ | หน้า บัญชี | เดบิต | | พ.ศ. 2566 | | รายการ | หน้า บัญชี | เครดิต | |
|-------|--------|--------|---------------|-------|-----|-----------|--------|--------|---------------|--------|-----|
| เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. | เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. |
| | | | | | | ต.ค. | 4 | ธนาคาร | รว.8 | 20,000 | - |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

บัญชีค่าวัสดุ

เลขที่ 501

| พ.ศ. 2566 | | รายการ | หน้า บัญชี | เดบิต | | พ.ศ. | | รายการ | หน้า บัญชี | เครดิต | |
|-----------|--------|--------|---------------|-------|-----|-------|--------|--------|---------------|--------|-----|
| เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. | เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. |
| ต.ค. | 7 | เงินสด | งส.8 | 5,000 | - | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |



บัญชีค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

เลขที่ 502

| พ.ศ. 2566 | | รายการ | หน้า บัญชี | เดบิต | | พ.ศ. | | รายการ | หน้า บัญชี | เครดิต | |
|-----------|--------|--------|---------------|-------|-----|-------|--------|--------|---------------|--------|-----|
| เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. | เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. |
| ต.ค. | 19 | เงินสด | งส.8 | 2,500 | - | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

บัญชีเงินเดือน

เลขที่ 503

| พ.ศ. 2566 | | รายการ | หน้า บัญชี | เดบิต | | พ.ศ. | | รายการ | หน้า บัญชี | เครดิต | |
|-----------|--------|--------|---------------|--------|-----|-------|--------|--------|---------------|--------|-----|
| เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. | เดือน | วันที่ | | | บาท | สต. |
| ต.ค. | 30 | ธนาคาร | งส.8 | 10,000 | - | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |





คำศัพท์ทางบัญชี



| ศัพท์บัญชี | ศัพท์ภาษาอังกฤษ |
|--------------------------|-----------------------|
| สมุดบัญชีแยกประเภท | Ledger |
| สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป | General Ledger |
| สมุดบัญชีแยกประเภทย่อย | Subsidiary Ledger |
| บัญชีแบบมาตรฐาน | Standard account form |
| บัญชีคุมยอด | Controlling Accounts |
| ค่าใช้จ่าย | Expense |
| แบบแสดงยอดดุล | Balance account form |
| ชื่อบัญชี | Title of Account |
| รายได้ | Income |
| การโอนรายการ | Posting |
| รายการรวม | Compound Entries |
| การอ้างอิงผ่านรายการ | Posting Reference |
| ผังบัญชี | Chart of Account |



แบบทดสอบท้ายบทเรียนที่ 7



สแกน QR Code เพื่อทำ

